

Приложение к приказу от 31.08.2023 г. № 311-од



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТСК»

_____ О.В. Морозов

« _____ » _____ 2023 г.

**План работы
ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»
на 2023-2024 учебный год**

Нижний Тагил
2023 год

Содержание

1. Задачи и направления работы ГАПОУ СО «НТСК» на 2023-2024 учебный год
2. Организация учебного процесса и развитие образовательной деятельности ГАПОУ СО «НТСК» на 2023-2024 учебный год
3. Календарный план воспитательной работы ГАПОУ СО «НТСК» на 2023-2024 учебный год
4. Развитие учебно-материальной базы ГАПОУ СО «НТСК» на 2023-2024 учебный год
5. План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в ГАПОУ СО «НТСК» на 2023-2024 учебный год
6. План работы методкабинета на 2023-2024 учебный год
7. План работы юристконсульта на 2023-2024 учебный год
8. План развития учебно-компьютерного центра на 2023-2024 учебный год
9. План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

1. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ГАПОУ СО «НТСК» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Согласно приоритетным направлениям развития образовательной системы Российской Федерации в Свердловской области, Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года, направлениям программы развития колледжа на период с 2022-2027гг., **главная цель образовательного учреждения** – создание комплекса условий для обеспечения качества образования будущих специалистов в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта (ФГОС) в соответствии с потребностями рынка труда города Нижний Тагил и Свердловской области.

Исходя из анализа работы колледжа за прошедший 2022-2023 учебный год, сформулированы основные задачи и выделены приоритетные направления деятельности коллектива на 2023-2024 учебный год.

Приоритетные цели деятельности коллектива ГАПОУ СО «НТСК» на 2023-2024 учебный год

Совершенствование организации деятельности учреждения, направленные на:

- эффективную деятельность коллектива в условиях современной социально-экономической и демографической ситуации;
- реализацию прав обучающихся колледжа на получение качественного профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО);
- обеспечение необходимых условий для организации образовательного процесса и нормального функционирования учреждения;
- развитие спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями рынка труда и спроса населения на программы профессионального образования (в т.ч. дополнительного);
- обеспечение лидирующей позиции в сегменте подготовки кадров для отраслей строительства, городского и жилищно-коммунального хозяйства на территории Горнозаводского и Северного округов Свердловской области
- повышение конкурентоспособности колледжа на рынке профессиональных образовательных услуг на территории города Нижний Тагил и Горнозаводского округа;
- обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда и наилучшей их адаптации в обществе, выполнение требований работодателей.

Основные направления работы коллектива на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечение выполнения объемных показателей Государственного задания на выполнение государственных услуг на 2023 год и по итогам 1 полугодия 2024 года.
2. Обеспечение выполнения качественных показателей Государственного задания на выполнение государственных услуг на 2023 год и 1 полугодие 2024 года.
3. Развитие образовательной деятельности учреждения.
4. Развитие системы воспитательной работы колледжа в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года №304 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
5. Увеличение доли рынка (увеличение количества обучающихся).
6. Проектная деятельность и использование инновационных образовательных технологий в образовательном процессе.
7. Обеспечение эффективной организационно-экономической деятельности колледжа.
8. Реконструкция существующих площадок для открытия новых ОПОП СПО подготовки рабочих и служащих.
9. Обеспечение эффективного использования имущества, закрепленного за учреждением.

Основные задачи на 2023-2024 учебный год:

Основные задачи на 2023-2024 учебный год	Показатели выполнения задач по итогам 2023-2024 учебного года
<p>1. Обеспечить выполнение объемного показателя государственного задания по гос. услуге «Реализация основных ОП ПО»:</p> <p>А. по итогам 2023 года по гос. услугам:</p> <p>1) Реализация ОПОП - программ СПО (подготовка специалистов среднего звена)</p> <p>2) Реализация ОП СПО - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.</p> <p>Б. Обеспечить сохранение общего количества обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения (бюджет/внебюджет) по итогам 2023-2024 учебного года.</p>	<p>А. Среднегодовой приведенный контингент на 31.12.2023 г.</p> <p>1) не менее – <u>987</u> чел.</p> <p>2) не менее – <u>25</u> чел.</p> <p>ВСЕГО: не менее <u>1012</u> чел.</p> <p>Б. Число обучающихся на 30.06.2023 г. – не менее 163 чел.</p>
<p>2. Обеспечить выполнение показателей качества государственного задания по гос. услуге «Реализация основных ОП ПО»:</p> <p>А. Обеспечить выполнение по итогам выпуска 2023 года установленного гос. заданием показателя доли выпускников, трудоустроенных по полученной специальности в первый год после окончания обучения (без учёта ушедших в армию, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком).</p> <p>Б. Обеспечить по итогам 2022-2023 учебного года установленного Гос. заданием показателя доли обучающихся, принявших за отчётный период участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, окружного, областного, федерального и международного уровней.</p>	<p>Не менее <u>100</u>% выпускников раз в год</p> <p>1 раз в полгода – до <u>5</u>% в зависимости от количества обучающихся по специальности и формы обучения</p>
<p>В. Создание условий по увеличению числа педагогов I и высшей квалификационной категорией</p>	<p>1 раз в год до <u>10</u>% по каждой специальности и формы обучения</p>
<p>3. Обеспечить выполнение показателей эффективности</p>	<p>1 раз в год</p>
<p>А. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, окружного, областного уровня</p>	<p>Не менее <u>5</u>%</p>
<p>Б. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах федерального и международного уровней</p>	<p>Не менее <u>2</u>%</p>
<p>В. Наличие призовых мест по результатам участия обучающихся (воспитанников) в международных, всероссийских олимпиадах, конкурсах</p>	<p>Обеспечение призовых мест по результатам участия в мероприятиях различного уровня</p> <p>Предметные Олимпиады ГЗО и СО:</p>

<p>Г. Наличие призовых место по результатам участия обучающихся (воспитанников) в межрегиональных, областных олимпиадах, конкурсах</p>	<p>1 место – не чем в 2-х мероприятиях 2 место – не менее чем 2-х мероприятиях 3 место – не менее чем в 3-х мероприятиях <u>Конкурсы профессионального мастерства (2-й и 3-й этапы):</u> 1 место – не менее чем в 1-м конкурсе 2 место – не менее чем в 2-х конкурсах или 3 места – не менее чем 2-х конкурсах <u>Конкурс Молодые профессионалы Свердловская область:</u> 1) участие по 4 компетенциям 2) призовые места <u>Спортивные соревнования и спартакиады города, ГЗО и СО:</u> 1 место – не чем в 1-м виде спорта; 2 место – не менее чем 2-х видах спорта; 3 место – не менее чем в 2-х видах спорта.</p>
<p>Д. Информационная открытость</p>	<p>Представление результатов деятельности ОУ в СМИ</p>
<p>Е. Организация и проведение конкурсов, олимпиад, спартакиад муниципального, окружного, областного уровня</p>	<p>Организация и проведение мероприятий</p>
<p>Ж. Организация и проведение конкурсов, олимпиад, спартакиад федерального и международного уровней</p>	
<p>4. Увеличение числа педагогов с 1 и высшей квалификационной категорией</p>	<p>Организаций процедуры первичной и повторной аттестации педагогов Доля педагогов с первой и высшей категорией на 30.06.2023 - не менее 80%</p>
<p>5. Организации работы педагогического коллектива по сохранности контингента и повышение качества обучения А. Обеспечение эффективности работы пед. состава колледжа по сохранности контингента обучающихся. Б. Обеспечить по итогам ГИА на 2023/2024 уч. год количество выпускников, получивших дипломы с отличием. В. Обеспечить качество профессиональной подготовки студентов в рамках первичной и производственной практики в условиях реализации ФГОС СПО.</p>	<p>соотношение количества обучающихся по каждой специальности на конец учебного года к количеству обучающихся на начало учебного года – не менее 80 %. Определение кандидатур из числа обучающихся на стипендии Губернатора и Президента Количество выпускников, получивших дипломы с отличием – не менее 5% от общего количества выпускников 2022 года. Оценки «4» и «5» по итогам практики – не менее 90% студентов. Положительные отзывы руководителей предприятий и организаций по итогам практики – не менее 100%. Трудоустройство выпускников по месту прохождения практики на предприятиях – не менее 75%.</p>

6. Подготовка к аккредитационному мониторингу	Прохождение процедуры
7. Обеспечить укрепление и развитие партнерских отношений с предприятиями и организациями.	Наличие не менее 8 долгосрочных договоров о взаимном сотрудничестве.
8. Приобретение нового учебного, лабораторного и практического оборудования.	На сумму не менее – 500 тыс.руб.
9. Косметический и капитальный ремонт учебных лабораторий и кабинетов. Реконструкция помещений. Создание новых учебных кабинетов и мастерских	Ремонт не менее 10-и кабинетов. Ремонт коридора корпуса лит. «А». 4 этажа Организовать сварочную мастерскую в корпусе Б1
10. Обеспечение выполнения Плана набора абитуриентов в 2023 году и организация работы по участию в конкурсе КЦП	Выполнить План набора очная форма обучения - на 100%; Обеспечение набора на очно-заочную форму обучения заочная форма обучения – на 100%.
	Подготовка документов по участию в конкурсе КЦП
11. Увеличить количество граждан, прошедших обучение на ОДО по итогам 2023-2024 учебного года.	Увеличить количество обучившихся по всем видам программ – не менее чем на 3% (25 чел.)
12. Методическая служба: 1) Участие в грандах и проектах Свердловской области и Российской Федерации по развитию образования. 2) Корректировка методических материалов по ФОС 3) Корректировка рабочих программ по ОПОП 4) Корректировка рабочих планов и программ по ОПОП заочной и очной форм обучения 5) Разработка плана работы по направлению «ССК».	1) Участие не менее чем в 1-м грандах по итогам 2023-2024 уч. года. 2) По 8 ОПОП СПО (подготовки специалистов среднего звена) 3) По 8 ОПОП СПО (подготовки специалистов среднего звена) 4) По 8 ОПОП СПО (подготовки специалистов среднего звена) 5) Коррекция материалов по итогам проверки 6) Организация работы по направлению ССК (студенческий спортивный клуб)
13. Воспитательная работа: 1) Внесение изменений в ОПОП в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года №304 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» 2) Результативность работы системы по профилактике правонарушений (внутреннего контроля) студентами, имеющими низкий уровень успеваемости и(или) нарушающими Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУСО «НТСК», Правила проживания в общежитии ГАПОУ СО «НТСК». 3) Участие обучающихся колледжа в волонтерских мероприятиях. 4) Введение журналов воспитательной работы классного руководителя.	1) По 8 ОПОП СПО (подготовки специалистов среднего звена) 2) Отношение кол-ва студентов, успешно закончивших уч. год, к кол-ву студентов, состоявших на ВК в течение 2023-2024 уч. года, – не менее 60%. 3) Не менее 3-х мероприятий районного и городского уровней. 4) 100% по каждой учебной группе

<p>14. Исполнение годового бюджета НТСК по гос. заданию:</p> <p>1) по итогам 2023 года;</p> <p>2) по итогам 6 месяцев 2024 года.</p>	<p>Отсутствие нарушений исполнения бюджетных обязательств.</p> <p>Отсутствие кредиторской задолженности.</p>
<p>15. Обеспечить поступление внебюджетных доходов по итогам 2023-2024 учебного года.</p>	<p>Объём внебюджетных доходов от образовательной деятельности – не менее 5 600 000 рублей.</p> <p>Объём доходов от поступлений благотворительных средств – не менее 500 000 рублей.</p> <p>Объём доходов от аренды помещений – не менее 416 878 рублей (за 10 мес.).</p> <p>Объём доходов от других видов деятельности, разрешённых Уставом колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дубликаты документов – не менее 500 рублей; - сдача в наём жилых комнат общежития – не менее 1 800 000 рублей; - возмещение коммунальных расходов арендаторами – не менее 120 000 руб. - размещение базовой станции сотовой связи – не менее 264 000 рублей; - доходы множительного центра УКЦ – не менее 140 000 рублей; - размещение аппаратов «Чай/кофе» и др. – не менее 86 000 рублей.
<p>16. Выполнение работ по устранению выявленных нарушений по предписанию №66-09-12/16-12515-2019 от 25.12.2019г. (УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г. Нижний Тагил)</p>	<p>Замена оконных блоков в помещениях корпуса литер «Д», 2 этаж</p>
<p>17. Выполнение работ по устранению выявленных нарушений по предписанию №66-09-12/09-1389-2022 от 09.02.2022г. (УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в г. Нижний Тагил)</p>	<p>Замена оконных блоков в помещениях корпуса литер «А», «А1»</p>
<p>18. Выполнение работ по устранению выявленных нарушений по акту обследования здания лит «Д» от 28.11.2019 г. ОНД и ПР г. Н.Тагил и ГГО</p>	<p>Замена системы АУПС и СОУЭ в здании литер «Д»</p>
<p>19. Выполнение работ по устранению выявленных нарушений по предписанию №17-01-82-20740 от 23.09.2021 Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области</p>	<p>Текущий ремонт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. фасада зданий лит. «А», «А2» 2. течи внутренних потол. конструкций литер «Б», «Б1»; «А2», «В», «З» 3. помещений литер «Б1» (мастерская), «Б» (лифтовая площадка)
<p>20. Выполнение работ по устранению выявленных нарушений по предписанию №01-14-2021 от 09.07.2021 Прокуратуры Тагилстроевского района г.Н. Тагил</p>	<p>Ограждение целостным забором по периметру территории ГАПОУ СО «НТСК»</p>

Планирование работы коллектива НТСК на 2023-2024 учебный год включает:

- Организационно-управленческую деятельность
- Проектную деятельность
- Мониторинг ситуации и контроль качества деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В колледже действуют 7 структур, направленные на обеспечение и развитие качества образовательного процесса:

1. Учебная часть, состоящая, из 5 подструктур:
 - отделение строительства и дизайна;
 - технологическое отделение;
 - заочное отделение;
 - отделение дополнительного образования и профессионального обучения;
 - методическая служба
2. Социально-воспитательная служба.

РАБОТА КОЛЛЕДЖА В РЕЖИМЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Пакет документов
Организационно-управленческая деятельность				
Условия реализации задач: Организация образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями в сфере среднего профессиональн	Подбор и расстановка кадров	01.09.2023 г.	Директор Морозов О.В. Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зам.директора по УВР Шунина С.Г. Зам. директора по АХЧ Артёмов Н.М.	Приказы, трудовые договоры и приложения к ним, должностные обязанности
	Разработка и корректировка внутренних локальных актов	01.09.2023 г.	Директор Морозов О. В. Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам.директора по УВР Пермякова НВ	Локальные акты
	Разработка и утверждение учебных планов по специальностям очной формы	29.08.2023 г..	Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Рабочие учебные планы образовательных программ.

ого образования	обучения			
	Разработка и утверждение учебных планов по специальностям заочного отделения	01.10.2023 г.	Зав. заочным отделением Холкина Н.А.	Рабочие учебные планы образовательных программ
	Разработка и утверждение учебных планов ОДО и ПО	В течение уч. года по факту набора уч. групп.	Зав. отделением ДО и ПО Бритова Е.Н.	Рабочие учебные планы
	Составление и утверждение графика учебного процесса	01.09.2023 г.	Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Директор Морозов О.В..	График учебного процесса
	Составление и утверждение переходных планов учебной нагрузки групп заочной формы обучения	10.09.2023 г.	Зав. заочным отделением Холкина Н.А.	График учебного процесса заочного отделения
	Составление расписания и его корректировка	30.08.2023 г. 30.12.2023 г.	Зам. директора по УР Черникова Т.А.	Расписание занятий
	Составление индивидуальных планов работы студентов. Составление расписания и корректировка на заочном отделении	сентябрь 2023г. по графику учебного процесса	Зав. заочным отделением Холкина Н.А.	Индивидуальные планы Расписание занятий
	Утверждение состава педсовета, методсовета, УВК, ЦК классных рук-лей, зав. кабинетами, Совета по профилактике правонаруш.	10.09.2023 г.	Директор Морозов О.В.	Приказы
	Подготовка приказов о зачислении и переводе студентов с курса на курс	10.09.2023 г.	Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зав. канцелярией Зеер А.С.	Приказы
Разработка и утверждение тарификации преподавателей	10.09.2023 г.	Директор Морозов О.В. Зам. директора по УР Черникова Т.А. Главный бухгалтер Рагозина Л.С.	Приказ	

Составление и утверждение календарного плана воспитательной работы	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Пермякова Н.В.	План воспитательной работы на 2023-2024 уч. год
Подготовка и организация оформления документов: студенческих билетов, зачетных книжек, книги регистрации успеваемости, банковские карточки студентов, эл. карточки библиотеки и пропускной системы	до 01.10.2023 г.	Зав. Учебной канцелярией Зеер А.С. Зав. отделениями: Кривошеева Н.Т., Пахалуева Т.И. Холкина Н.А. заведующий ОКБ Метелев А.Ю.	Обеспечение обучающихся личными документами студента
Разработка и составление плана работы методической службы	до 15.09.2023 г.	Зам. дир. по УР Черникова Т.А. Зав. метод. каб. Перминова Т.А.	План работы методической службы
Планы работы: методических советов, школ педагогического мастерства и молодого педагога	до 15.09.2023г.	Зав. метод. кабинетом Перминова Т.А.	План работы: метод. советов школ пед. мастерства и молодого педагога
Утверждение единого плана работы учебно-методической службы. Планы работы учебных отделений и ПЦК. Планы работы: педсоветов, метод. советов, школ пед. мастерства и молодого педагога.	10.09.2023 г.	Зам. директора по УР Черникова Т.А.	Планы работы учебно-методической службы
Составление расписаний экзаменационных сессий	по графику учеб. процесса	Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зав. заочным отделением Холкина Н.А.	Расписание
Подготовка и утверждение экзаменационных материалов	За 1 месяц до сессии	Зам. директора по УР Черникова Т.А. зав. метод. кабинетом Перминова Т.А. Председатели ЦК	Протоколы заседаний ЦК, билеты
Проведение педсоветов	Согласно годового плана Педагогических Советов	Директор Морозов О.В. Зам. директора по УР Черникова Т.А.	Протоколы

Проведение заседаний Наблюдательного совета	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор колледжа Морозов О. В.	Протоколы
Проведение методсоветов	Согласно годового плана Метод. Советов	Зам. директора по УР Черникова Т.А.	Протоколы
Проведение совета колледжа	по мере необходимости	Председатель Совета	Протоколы
Проведение общих собраний коллектива	По необходим. принятия решений, но не менее 2-х раз в год	Председатель Совета	Протоколы
Организация и проведение малых педсоветов	По плану	Зам. директора по УР Черникова Т.А.	Протоколы
Проведение заседаний студенческого совета	По плану	Зам. директора по УВР Пермякова Н.В. Председатель Студсовета	Протоколы
Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений	По плану	Председатель Совета	Протоколы
Проведение заседаний стипендиальных комиссий	Ежемесячно по плану	Зам. директора по УВР Пермякова Н.В.	Протоколы Приказы
Проведение общих родительских собраний	по плану	Директор Морозов О.В. Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. дир. по УПР Алленов А.В. Зам.дир. по УВР Пермякова Н.В.Зав. отделениями: Холкина Н.А. Пахалуева Т.И., Кривошеева Н.Т.	Протоколы
Проведение заседаний родительского комитета	по плану	Зам. директора по УВР Пермякова Н.В.	Протоколы
Определение кандидатур председателей ГАК на 2023 год	01.12.2023г.	Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зав. отделениями: Холкина Н.А. Пахалуева Т.И., Кривошеева Н.Т.	Согласование с МО и МП СО. Приказ.
Составление и утверждение графиков выполнения ГИА	01.12.2023 г. 01.02.2023 г.	Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зав. заочным отд. Холкина Н.А.	Приказ о графике проведения ГИА

Разработка и утверждение Плана приема абитуриентов на 2023 год	до 30.11.2023 г.	Директор колледжа Морозов О.В Зам. директора по УР Черникова Т.А.	приказ об утверждении Плана приема абитуриентов на 2022г.
Подготовка заявки в МО и МП СО на утверждение КЦП на 2023 год	до 31.12.2023г.	Директор Морозов О.В Зам. директора по УР Черникова Т.А.	приказ об утверждении Плана приема абитуриентов на 2023 г.
Разработка и согласование объемных (количественных) и качественных показателей Гос. задания на 2023 год	до 31.12.2023г.	Директор Морозов О.В Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Согласование перечня гос. услуг и показателей Гос. задания
Ежеквартальная и годовая отчетность по выполнению Государственного задания	до 10 числа месяца, след. квартала До 30.12.2023г. по итогам года.	Зам. директора по УР Черникова Т.А. Главный бухгалтер Рагозина Л.С.	Прием и согласование отчетов в программе САПФИР-ИСУФ
Разработка Правил приема на 2023 год в соответствии с Порядком приема для УСПО и др. нормативными документами	01.04.2024 г.	Зам. директора по УР Черникова Т.А.	Приказ об утверждении Правил Приема.
Развитие учебно-материальной базы колледжа	В течение года	Директор Морозов О.В. Зам. директора АХЧ Артемова Н.М. Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Договора, сметы, счета, акты, благотворительные пожертвования, практика студентов, задания по курсовым и дипломным работам.
Определение стоимости платных услуг НТСК по ОПОП СПО для групп дневного и заочного отделений	до 10.09 2023 г.	Главный бухгалтер Рагозина Л.С. Директор Морозов О. В.	Сметы стоимости образовательных услуг. Утверждение.
Построение перспективных планов развития источников доходов на 2023 и послед. годы	Сентябрь-декабрь 2023г.	Директор колледжа Морозов О.В.	План, распоряжения, мероприятия
Распределение бюджетных месячных лимитов ассигнований по статьям расходов, переброски по	Ежеквартально (по мере необходимости) в течение 2023-	Главный бухгалтер Рагозина Л. С. Директор колледжа Морозов О.В.	Письма в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области Договоры, счета

	статьям (по мере необходимости)	2024 г.г.		План ФХД НТСК
	Обеспечение выполнения бюджетного финансирования по государственному заданию на текущий период	В течение календарного года	Главный бухгалтер Рагозина Л. С. Директор колледжа Морозов О.В.	Письма в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Направление Сохранение (увеличение) текущего уровня оборота и рентабельности учреждения	Предоставление платных услуг проживания в общежитии НТСК	В течение года	Директор колледжа Морозов О.В.	Сметы стоимости услуг, приказы
	Организация работы коллектива по привлечению добровольных благотворительных взносов	В течение года	Директор колледжа Морозов О.В. Заместители директора: Алленов А.В Артемова Н.М. Заведующие отделениями: Пахалуева Т.И., Холкина Н.А. Кривошеева Н.Т.	Аккумуляирование и расходование дополнительных средств на развитие УМБ колледжа
	Развитие спектра и увеличение объема продаж услуг ОДО и ПО	В течение года	Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зав. ОДО и ПО Бритова Е.Н.	Открытие и лицензирование новых ОП
	Развитие платных услуг УКЦ и обеспечение объема продаж	В течение года	Зав. УКЦ Долгополов О.В.	План развития и анализ деятельности УКЦ
	Увеличение доходов от аренды помещений	В течение года	Директор колледжа Морозов О.В. Зам. директора по АХЧ Артемова Н.М.	Заключение договоров аренды свободных от образовательной деятельности помещений
	Исполнение приказа МО и МП СО по приему абитуриентов согласно КЦП на 2022/2023 уч. г.	В течение года	Зам. директора по УР Черникова Т.А.	Выполнение плана набора 2022/2023 гт.
	Обеспечение набора слушателей программ ОДО и ПО	В течение года	Зав. ОДО и ПО Бритова Е.Н.	Обеспечение выполнения показ. по кол-ву реализации ОП, объему проданных услуг, кол-ву слушателей, экономической рентабельности отделения
Направление Обеспечение необходимого уровня продаж услуг колледжа	Сохранение контингента обучающихся	В течение года	зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УВР Пермякова Н.В. Зав. отделениями: Пахалуева Т.И. Кривошеева Н.Т. Холкина Н.А. Председатели ПЦК	Реализация программы адаптации студентов 1-го года обучения. Реализация программы повышения мотивации у студентов очной формы обучения. Реализация программы

			Коллектив колледжа	профилактики пропуска учебных занятий без уважительных причин. Реализация проекта кураторства групп заочного отделения 1-го года обучения
	Проведение мероприятий профориентационной работы: 1. Создание редпрофильных классов в общеобразоват. школах города 2. Работа с МОУ и УНПО города и области 3. Дни открытых дверей 4. Разработка и размещение рекламных материалов и т.д.	Согласно утвержденного плана работы маркетинговой службы	зам. директора по УР Черникова Т.А. Зав. отделениями: Бритова Е.Н. Профконсультант Председатели ЦК Педагогический коллектив НТСК	Реклама в СМИ Выезд агитбригад в СОШ города и области. Проведение мастер-классов и др. мероприятий с учащимися школ. Раздаточные рекламные материалы. Деятельность профильных классов на базе школ.
	Участие и проведение зональных мероприятий методического объединения УСПО ГЗО СО в 2023-2024 уч. г.	Согласно плана работы метод. объединений УСПО ГЗО СО на 2023/2024 уч. г.	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УВР Пермякова Н.В. зав. метод. службой Перминова Т.А. Председатели ЦК, Преподаватели	Высокий уровень организации мероприятий Призовые места команд НТСК
	Участие в региональных конкурсах профессионального мастерства	Согласно графика МО и МП СО	Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Призовые места, грамоты, награды
	Подготовка команд и участие в спорт. мероприятиях Тагилстроевского р-на, города, ГЗО, области	Согласно графика спорт. мероприятий	Руководитель физической культуры: Долгополов С.В.	Призовые места, грамоты, награды
Направление Укрепление положительного имиджа НТСК на рынке образовательных услуг	Проведение и участие в культурно-массовых мероприятиях	Согласно утвержденного графика	Зам. директора по УВР Пермякова Н.В.	Фестивали, конкурсы, экскурсии, благотворительные акции и т.п.
	Организация набора обучения на подготовительных курсах для поступления в колледж на базе 9 и 11 классов, на заочное отделение	В течение учебного года	Зав. ОДО и ПО Бритова Е.Н.	Мероприятия: участие в торгах и конкурсах ЦЗ; Договоры с предприятиями; реклама, рабочие программы

	Организация работы по содействию трудоустройства студентов на период летних каникул и выпускников в 2023 г.	Март-июль 2024 г.	Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Распространение информации о трудоустройстве, рабочих вакансиях, состоянии рынка труда и т.д. Содействие в трудоустройстве выпускников.
	Анализ предложений предприятий о вакансиях и местах трудоустройства студентов и выпускников с размещением информации на сайте колледжа и информационных стендах.	Март-июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Распространение информации о трудоустройстве, рабочих вакансиях, состоянии рынка труда и т.д. Содействие в трудоустройстве выпускников
	Анкетирование студентов 3,4 курсов о предполагаемом трудоустройстве и профессиональном самоопределении	Март-июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Классные руководители	Анализ анкет. Работа с предпр. необходимого направления в соответствии со специальностью и гарантией социальных условий трудоустройства
	Проведение совещаний с руководителями практик	Ежемесячно по плану	Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Протоколы совещаний. Решения
Направление Развитие социального партнерства	Подготовка и заключение договоров о взаимном сотрудничестве с предприятиями и организациями города по всем видам практики	Сентябрь-декабрь 2023г.	Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Договоры о сотрудничестве, практике студентов, обучение и повышение квалификации сотрудников
	Заключение трехсторонних договоров о целевой подготовке студентов	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Юрисконсульт Чернышева Н.Л.	Трехсторонние договоры на подготовку специалистов
	Организация обучения студентов 2-3 курсов дополнительным профессиям, профильным ОП	Согласно учебного плана	Зам. директора по УР Черникова Т.А. зам. директора по УПР Алленов А.В. Зав. ОДО и ПО Бритова Е.Н. Председатели ЦК	Рабочие программы. Организация курсового обучения студентов.
	Организация выравнивающей курсовой подготовки для студентов колледжа, ориентированной на слабых и сильных учащихся по	В течение учебного года	Зав. ОДО и ПО Бритова Е.Н.	Рабочие программы

	изучаемым предметам и курсовым проектам с учетом потребностей.			
Направление Развитие деятельности отделения дополнительного образования и профессионального обучения.	Организация обучения для нетрудоустроенных граждан	В течение года по заявкам организаций, результатам торгов ЦЗ города и потребности населения	Зав. ОДО и ПО Бритова Е.Н.	Организация обучения, переобучения и повышения квалификации, в том числе взрослого населения.
	Организация повышения квалификации руководящего и педагогического состава колледжа	Согласно графика реализации курсов повышения квалификации	заведующий методкабинетом Перминова Т.А.	Заявки, направления, отчеты
	Реализация проекта рейтинговой системы оценки результатов деятельности преподавателей НТСК	В течение учебного года по итогам семестра	Рейтинговая комиссия Председатель комиссии Зам. директора по УР Черникова Т.А.	Результаты рейтинга, приказы о поощрении по итогам рейтинга, планирование мероприятий по повышению качества работы педагогов. Представление лидеров рейтинга на награждение в гос. структурах
	Проведение планового контроля учебных занятий	Согласно плану контроля	Директор Морозов О.В. Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПРА Алленов А.В. зав. методкабинетом Перминова Т.А.	Анализ учебных занятий. Рекомендации педагогам и методической службе
Направление Развитие форм образовательных услуг	Обеспечение наращивания фондов электронной библиотеки, приобретение и обновление фонда учебной литературы	В течение года	Зав. библиотекой Орлова И.В.	План работы библиотеки ГАПОУ СО «НТСК»
Направление Развитие учебно-материальной	Косметический и текущий ремонт учебных лабораторий и кабинетов. Планирование ремонта помещений	В течение года	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Руководители практик	Согласно плана развития МТБ

базы основных образовательных программ и дополнит. профессионального обучения	колледжа. Не менее 4-х кабинетов на 100%			
	Отделочные работы в учебных помещениях лабораторий и кабинетов и др. помещений по заявке АХЧ (студенты 2 курса специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»)	В течение года	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Руководители практик	Согласно плана работы АХЧ развития УМБ
	Благоустройство территории колледжа –студенты 2-го курса спец. «Садово-парковое и ландшафтное строительство»	В течение года	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Руководители практик	Согласно рабочим учебным программам
Направление Мониторинг ситуации и контроль	Плановый контроль выполнения поставленных задач.	В течение года	Директор Морозов О.В. Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зам. директора по УВР Пермякова Н.В.; Зам. директора по АХЧ Артемова Н.М. Главный бухгалтер Рагозина Л.С. Зав. библиотекой Орлова И.В. Зав. УКЦ Долгополов О.В. заведующий ОКБ Метелев А.Ю. Нач. отдела кадров Долматова О.Г.	Отслеживание результатов деятельности структурных подразделений и анализ ситуации
	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов	В теч. года по итогам промеж. и итоговой аттестаций	Директор Морозов О.В. Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Отслеживание результатов деятельности пед. коллектива и анализ ситуации
	Анализ состояния и эффективности использования компьютерного и офисного оборудования НТСК и копировального центра НТСК	В течение учебного года	Зав. УКЦ Долгополов О.В.	Отчет. Предложения по оптимизации расходов и повышения эффективности использования оборудования.

	Внеплановый контроль исполнения поставленных задач и заданий руководства.	В течение года	Директор Морозов О.В.	Отслеживание результатов деятельности работников и анализ выполнения задач.
	Контроль выполнения рабочих учебных планов и программ	В течение года	Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зав. учебной канцелярии Зеер А.С.	Недопущение нарушений нормативов учебн. програм. документации.
	Контроль успеваемости	ежемесячно	Зам. директора по УР Черникова Т.А.Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зав. учебной канцелярии Зеер А.С.	Обеспечение выполнения показателей качества выполнения ГЗ на 2024/2025уч.г.по гос. услуге «Реализация основных программ профессионального образования.
	Контроль нарушения трудовой дисциплины работников и исполнение должностных обязанностей	постоянно	Директор Морозов О.В. Зам. директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зам. директора по УВР Пермякова Н.В. Зам. директора по АХЧ Артемова Н.М.Главный бухгалтер Рагозина Л.С. Зав. библиотекой Орлова И.В.Зав. УКЦ Долгополов О.В. Нач. отдела кадров Долматова О.Г. специалист по ОТ и ТБ Метелев А.Ю.	Недопущение нарушений требований трудового законодательства, условий трудового договора, Устава и локальных актов НТСК

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «НТСК»
_____ О.В. Морозов

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГАПОУ СО «НТСК» НА 2023-2024 учебный год

При планировании воспитательной работы в техникуме учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;
- «Мы Вместе» <https://onf.ru/>;
- «Движение первых» <https://будьдвижении.пф/>;
- Движение «Абилимпикс» <https://abilympics-russia.ru>

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), а также реализуемыми программами (планами) профилактической направленности, разработанными совместно с субъектами профилактики:

Воспитательный модуль	Содержание воспитательной деятельности	Дата, сроки	Участники	Ответственные	Мероприятие реализовано в рамках программы (плана) профилактической деятельности
<i>Сентябрь 2023</i>					
Образовательная деятельность. Кураторство	Информационный час «День окончания Второй мировой войны»	02.09.2023	1-2 курс	Преподаватели истории	
	День солидарности в борьбе с терроризмом. Проведение классных часов по профилактике терроризма и экстремизма	04.09.2023	Все группы	Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В. Классные руководители групп	Программа профилактики терроризма и проявлений экстремизма
	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	04.09.2023	Все группы	Преподаватель ОБЖ Классные руководители групп	
	Международный день распространения грамотности. Тотальный диктант «Путь к грамотности»	08.09.2023		Преподаватель литературы	

	Единый классный час «Что значит быть гражданином?» (формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся)	3 неделя	1-2 курс	Классные руководители групп	Программа по антикоррупционному просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
	Классные часы, посвященные приоритетам государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подрастающего поколения	Каждый понедельник	Все группы	Классные руководители групп	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»
	Социологический опрос «Что я знаю о коррупции?»	3 неделя	Все группы	Педагог-психолог Копосова И.М.	Программа по антикоррупционному просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
Основные воспитательные мероприятия. Организация предметно-пространственной среды	День знаний	01.09.2023		Зам. директора по УВР Пермякова Н.В., советник по воспит. работе Камирэн А.Ю.	
	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей» (встречи за круглым столом, походы выходного дня)	16-17 сентября		Классные руководители групп	
	Международный день глухих. Познавательный час «Международный день жестовых языков»	3 неделя	1-2 курс	Классные руководители групп Сурдопереводчик	
	Посвящение в студенты	2 неделя	1 курс	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю.	
	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	3 неделя	Все группы	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю. Студ. актив	
Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ	День здоровья	2 неделя	1 курс	Долгополов С.В., руководитель физвоспитания	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения
	Первенство по легкой атлетике памяти Я. Залманова	4 неделя	Все группы	Преподаватели физвоспитания	
	Работа спортивных секций в рамках плана работы ССК	в течение месяца	Все группы	Руководитель физвоспитания	План мероприятий ССК «Юность»
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство. Социальное партнерство	Презентация профессии/специальности	2-3 неделя	1 курс	Преподаватели спец.дисциплин	
	Встречи с ведущими специалистами предприятий (организаций) социальных партнеров	2-3 неделя	2-4 курс	Зам. директора по УПР Алленов А.В.	ФП «Профессионалитет»

	Экскурсии на предприятия социальных партнеров, работодателей.	в течение месяца	3,4 курс	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Преподаватели спец.дисциплин	ФП «Профессионалитет»
Студенческое самоуправление. Деятельность студенческих молодежных инициатив.	Расширенное заседание Совета обучающихся. Выборы активов учебных групп. Выборы председателя Совета обучающихся	2 неделя	Актив группы	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю.	
	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др.	в течение месяца	Все группы	советник по воспитательной работе Камерэн А.Ю.	
	Волонтерская акция «Просто делай добро», приуроченная ко Дню пожилого человека	3-4 неделя	Все группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю. Студ. актив	
	Участие в программных мероприятиях общественных молодежных инициатив ВПК «Доблесть», Волонтерский отряд «ДОБРОволец»	в течение месяца	Студенческий актив	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю.	
Взаимодействие с родителями. Родительский университет	Родительское собрание «Взаимодействие образовательной организации, семьи и органов системы профилактики в вопросах воспитания молодежи»	3-4 неделя	1 курс	Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Проведение родительского всеобуча (в рамках родительского собрания) по антикоррупционному просвещению родителей. Знакомство с разделами сайта «Противодействие коррупции», «Обращение граждан»	3-4 неделя	1 курс	Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В	Программа по антикоррупционному просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
Правовое воспитание и культура безопасности личности	«Неделя правовой грамотности». Цикл информационно- профилактических мероприятий: ознакомление с Уставом, локальными актами, традициями; правилами безопасного и правомерного поведения в техникуме, на улице, на дорогах и других общественных местах.	1-2 неделя	1-2 курс	Специалист по ОТ Инженер по КБ Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике дорожно-транспортного травматизма и гибели обучающихся
	Информационный час по изучению нормативно-правовых документов, регулирующих обеспечение сохранения	1 неделя	Все группы	Специалист по ОТ Руководители практики Зав. мастерскими	

здоровья студентов в период проведения учебных занятий, производственной практики, внеучебных мероприятий (инструктаж)				
Сверка данных о лицах, в отношении которых субъектами профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа	4 неделя		Социальный педагог Копосова И.М	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Информирование студентов и их родителей о действующих службах оказания экстренной психологической помощи	2 неделя		Педагог-психолог Копосова И.М.	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
Межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток» (по отдельному плану)	01.09.23-30.09.23	Все группы	Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Разъяснительная беседа по предупреждению совершения несовершеннолетними нарушений законодательства при участии в несанкционированных мероприятиях (акц.)	2 неделя	Все группы	Классные руководители групп	Комплексный план по предупреждению участия в несанкционированных мероприятиях
Анкетирование, социологические опросы обучающихся по вопросам здорового образа жизни и проблеме ВИЧ-инфекции	2-3 неделя		Педагог-психолог Копосова И.М.	План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции
Организация и проведение информационной кампании среди обучающихся о прохождении социально-психологического тестирования	1-2 неделя	По отдельному списку	Педагог-психолог Копосова И.М.	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма
Информирование родителей и студентов о работой Единого портала «Жалобы на все»	1 неделя	Все группы	Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В Классные рук-ли групп	Программа по антикоррупционному просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
Проведение профилактических бесед с целью доведения норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие в террористической деятельности, разжигание расовой, социальной и религиозной розни.	2 неделя	Все группы	Преподаватель ОБЖ	Программа профилактики терроризма и проявлений экстремизма
Мониторинг социальных сетей обучающихся	4 неделя	Все группы	Классные руководители групп	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.

Профилактика и поддержка. Наставничество	Диагностика и выявление обучающихся группы риска. Постановка на внутренний учет. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете согласно ИПРа. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтерские акции и др.).	в течение месяца	Обучающиеся остоящие на профилактическом учете	Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В Социальный педагог Копосова И.М. Классные руководители	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений. Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Заседание Совета по профилактике	3 неделя		Социальный педагог Копосова И.М.	Положение о Совете по рофилактике
	Составление (актуализация) социального паспорта группы	До 30.09.2023		Классные руководители групп	
	Консультация для студентов категории: дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; обучающихся, родители которых принимают участие в СВО о мерах социальной поддержки	2-3 неделя		Педагог-психолог Копосова И.М.	
Организационно-методическое сопровождение воспитательного процесса.	Планирование деятельности педагогов по повышению квалификации в вопросах воспитания	в течение месяца		Зам. директора по УВР Пермякова Н.В	
	Проведение совещаний по вопросам противодействия терроризму и экстремизму: инструктирование сотрудников по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС.	1 неделя		Инженер по КБ	
	Совещание с педагогами по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению различных форм буллинга.	2-3 неделя		Педагог-психолог Копосова И.М.	
Октябрь 2023					
Образовательная деятельность. Кураторство	День памяти жертв политических репрессий Единый классный час «Жертвы политических репрессий»	4 неделя	1-2 курс	Преподаватели истории Классные руководители групп	
	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение"	16.10.2023	1-2 курс	Преподаватели экологии	
	Информационный урок-презентация "Финансовая грамотность - уверенность в будущем"	2 неделя	1-2 курс	Преподаватели экономики	

	Дискуссия «Семья и семейные традиции», «Трудовая династия моей семьи»	3 неделя	1-2 курс	Преподаватели литературы	
	Организация разъяснительной работы о законных формах и способах выражения гражданской позиции, реализации конституционных прав и свобод и изучением последствий административной и уголовной ответственности за нарушение действующего законодательства РФ.	3 неделя	1-2 курс	Преподаватели истории, обществознания	Комплексный план по предупреждению участия в несанкционированных мероприятиях
	Классные часы, посвященные приоритетам государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подрастающего поколения	Каждый понедельник	Все группы	Классные руководители групп	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»
Основные воспитательные мероприятия. Организация предметно-пространственной среды	Международный день учителя. Праздничный концерт «Учитель судьба и призвание, творчество, вера, удача!». Поздравительная акция «Учитель не название – учитель призвание»	05.10.2023		советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю Студ. актив	
	22 октября – День белых журавлей. Литературно-художественный конкурс чтецов «Летят в бессмертье журавли»	4 неделя		библиотека	
Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ	Ежегодный турнир по минифутболу (ю.)	2-3 неделя		Руководитель физвоспитания	План мероприятий ССК «Юность»
	Работа спортивных секций в рамках плана работы ССК	в течение месяца	Все группы	Руководитель физвоспитания	План мероприятий ССК «Юность»
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство.	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	1 неделя	2-3 курс	Руководители практик	
Студенческое самоуправление. Деятельность студенческих молодежных инициатив.	День самоуправления	1 неделя	Актив групп	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	
	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др.	в течение месяца	Все группы	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	
	Участие в программных мероприятиях ВПК «Доблесть»: тренировочные стрельбы в стрелковом тире	4 неделя	Члены клуба	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	
	Участие в программных мероприятиях волонтерского отряда «ДОБРОволец»: обучающие занятия «Школа волонтера».	Каждый четверг	Члены отряда	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	

	Просмотр и осуждение фильмов ООО поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело» по методу «сверстник-сверстнику» в рамках классных часов.	в течение месяца	1-2 курс	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю Команда «ДОБРОволец»	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения
	Участие в добровольческой акции «От сердца к сердцу» совместно с АНО СОН «Яшма»	2-3 неделя октября	Студенческий актив	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	
Взаимодействие с родителями. Родительский университет	Родительский университет «Молодежные и неформальные объединения. Невидимая опасность деструктивных молодежных групп»	2 неделя	1-2 курс	Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Родительский университет «Роль семьи в обеспечении безопасного поведения в сети Интернет»	3 неделя	1-2 курс	Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В	План мероприятий по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
Правовое воспитание и культура безопасности личности	«Единый день профилактики» (по отдельному плану)	3 неделя	1-2 курс	Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгую смертью» (по отдельному плану)	4 неделя	Все группы	Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения
	Всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей» (по отдельному плану)	Октябрь-декабрь	Все группы	Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В Педагог-психолог Копосова И.М.	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Публикация роликов, методических рекомендаций в группе ВКонтакте: «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика»	3 неделя			Комплексный план по предупреждению участия в несанкционированных мероприятиях
	Классный час «Телефон доверия: она из форм получения своевременной помощи в стрессовой ситуации»	4 неделя	Все группы	Классные руководители групп	Программа по профилактике суицидального поведения обучающихся
	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	2-3 неделя	1-2 курс	Зам. директора Отв. по приказу	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения
	Проведение целевых инструктажей с обучающимися по правилам дорожного	4 неделя	Все группы	Специалист по ОТ Инженер по КБ	Межведомственный план по профилактике дорожно-транспортного

	движения для пешеходов, правила поведения в общественном транспорте и железнодорожном транспорте.			Классные руководители групп	травматизма и гибели обучающихся
	Классный час «Профилактика депрессий» +Тестирование онлайн «Шкала депрессии А.Бека»	2 неделя	Все группы	Клас. руководители групп Педагог-психолог Копосова И.М.	Программа по профилактике суицидального поведения.
	Распространение информационных материалов «5 правил ЗОЖ», «Профилактика депрессии»	1 неделя	Все группы	Педагог-психолог Копосова И.М.	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Мониторинг социальных сетей обучающихся	4 неделя	Все группы	Кураторы групп	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
Профилактика и поддержка. Наставничество	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете согласно ИПРа. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтерские акции и др.).	в течение месяца	Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете	Социальный педагог Копосова И.М. Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений. Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Заседание Совета по профилактике	3 неделя		Социальный педагог Копосова И.М.	Положение о Совете по профилактике
	Оказание содействия семьям с детьми, оказавшихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации в получении социально-правовой помощи	3 неделя		Социальный педагог Копосова И.М., специалисты УСП	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений.
Организационно-методическое сопровождение воспитательного процесса.	Организация методической помощи преподавателям по вопросам обучения студентов правилам безопасности дорожного движения и поведения при участии в учебно-воспитательном процессе, в быту; правилам поведения при: пожарах, пребывании на воде и водных объектах, возникновении чрезвычайных ситуаций, проведении мероприятий.	2 неделя		Инженер по КБ	
Ноябрь 2023					
Образовательная деятельность. Кураторство	День народного единства (цикл мероприятий, классных часов)	1 неделя	Все группы	Преподаватели литературы, истории	
	Информационный час «9 ноября – Международный день борьбы против фашизма, расизма и антисемитизма»	2 неделя	1-2 курс	Преподаватели истории	

	Всероссийский день призывника Информ. час об общегосударственной значимости и престиже воинской службы в России	3 неделя	2-3 курс	Преподаватель ОБЖ	
	Акция «Молодежь против СПИДа»: -Анкетирование «Знаем ли мы о СПИДе?»; -Диспут «Меры предотвращения заражением ВИЧ-инфекцией»	4 неделя	1-2 курс	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В. Преподаватели химии, биологии	
	Онлайн-уроки "Уроки финансовой грамотности" в рамках проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения в РФ»	3-4 неделя	Все группы	Преподаватель экономики	
	Классные часы, посвященные приоритетам государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подрастающего поколения	Каждый понедельник	Все группы	Зам. директора по УВР Пермякова Н.В Клас. рук-ли групп	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»
Основные воспитательные мероприятия.	День народного единства. Цикл мероприятий.	1 неделя	Студенческий актив	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В советник по восп. работе Камирэн А.Ю	
Организация предметно-пространственной среды	8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. Цикл мероприятий.	2 неделя	Студенческий актив	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В советник по восп. работе Камирэн А.Ю	
	16 ноября – Международный день толерантности. «Толерантность – путь к миру» - тематический классный час в рамках Международного дня толерантности	2 неделя	Все группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	
	«Всероссийский день правовой помощи» (по отдельному плану).	18-20 ноября	Все группы	Зам. директора по УВР Пермякова Н.В Социальный педагог	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	26 ноября – День матери в России. Конкурсные мероприятия, посвященные Дню матери в России «И это все для мамы».	4 неделя		Преподаватели литературы библиотекарь	
	Единый урок безопасности в сети «Интернет»	4 неделя	1-2 курс	Преподаватели информатики	
	Интеллектуально-познавательная викторина «Коррупции нет»	4 неделя	Все группы	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	Программа по антикор. просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры

	Посещение музейной экспозиции истории развития НТТМПС	в течение месяца	Все группы	Преподаватели истории	
Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ	Товарищеские встречи по баскетболу и волейболу между образовательными учреждениями	в течение месяца		Преподаватели физвоспитания	
	Работа спортивных секций в рамках плана работы ССК	в течение месяца	Все группы	Руководитель физвоспитания	План мероприятий ССК «Юность»
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство. Социальное партнерство	«Эффективное поведение на рынке труда» - онлайн-практикум по профориентации и дальнейшему трудоустр. выпускников	2-3 курс	2-4 курс	Зам. директора по УПР Алленов А.В.	
	Онлайн-практикум по профориентации и дальнейшему трудоустр. выпускников «Моя будущая специальность»	3-4 неделя	3-4 курс	Преподаватели маркетинга и экономики	
	Экскурсии на предприятия социальных партнеров, работодателей.	в течение месяца	1,2 курс	Зам. директора по УПР Алленов А.В. Преподаватели спец.дисциплин	ФП «Профессионалитет»
Студенческое самоуправление. Деятельность студенческих молодежных инициатив.	Заседание Совета обучающихся.	2 неделя	Актив группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	
	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др.	в течение месяца	Все группы	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	
	Участие студенческого актива в областных лидерских сборах Ассоциации учащейся молодежи Свердловской области	2-3 неделя	Студенческий актив	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	
	Участие в программных мероприятиях общественных молодежных инициатив ВПК «Доблесть», Волонтерский отряд «ДОБРОволец»	в течение месяца	Студенческий актив	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	
Взаимодействие с родителями. Родительский университет	Родительский университет «Профилактика самовольных уходов»	1 неделя	1-2 курс	Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Родительский университет «Роль семьи в обеспечении безопасного поведения в сети Интернет»	2 неделя	1-2 курс	Зам. директора Кураторы групп	План мероприятий по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	Психолого-педагогическое просвещение родителей в рамках профилактической операции «Дети России» (через родительские чаты)	3 неделя	1-2 курс	Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В Классные руководители	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

	-родительский контроль аккаунтов социальных сетей их несовершеннолетних детей; - меры ответственности родителей за преступления, совершаемые несовершеннолетними детьми.			групп	
Правовое воспитание и культура безопасности личности	Профилактическая акция «Единый день профилактики» (по отдельному плану).	3 неделя	1-2 курс	Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей» III этап. (по отдельному плану).	в течение месяца	Все группы	Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова Отв. по приказу	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения
	Тематический классный час «Старт во взрослую жизнь»: о вреде потребления наркотических средств, психотропных веществ, курите*-льных смесей, алкогольной с спиртосодержащей продукции; об ответственности предусмотренной законодательством РФ за участие в распротр. и употреблении ПАВ.	2 неделя	Все группы	Классные руководители групп Педагог-психолог Копосова И.М.	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения. Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Информирование родителей и студентов с работой Единого портала «Жалобы на все»	1 неделя		Заместитель директора по УВР Пермякова Н.В	Программа по антикоррупционному просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
	Федеральное оперативно-профилактическое мероприятие «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути». (по отдельному плану).	3 неделя	Все группы	Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова Классные руководители групп	Программа профилактики терроризма и проявлений экстремизма
	Организация студентов для участия во Всероссийском опросе молодежи о ВИЧ «Определение уровня компетентности в области распространения ВИЧ-инфекции»	4 неделя	Все группы	Педагог-психолог	План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции
	Всероссийская межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция «Дети России» 2 этап (по отдельному плану)	2-3 неделя	Все группы	Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Викторина по выявлению уровня правовой грамотности студентов в вопросах, касающихся незаконного распространения информации (фейков) в сети Интернет	2-3 неделя		Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова Классные руководители групп	Комплексный план по предупреждению участия в несанкционированных мероприятиях. Программа профилактики терроризма и	

	(дистанционный формат)				проявлений экстремизма.
	Проведение групповых и индивидуальных занятий, тренингов, мероприятий по формированию у обучающихся эмоциональной стабильности и положительной самооценки	4 неделя	Группы по запросу	Педагог-психолог	Программа по профилактике суицидального поведения.
	Организация работы телефона доверия «Вместе против насилия» по проблемам агрессии, жестокого обращения с детьми».	19-20 ноября	Все группы	Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Мониторинг социальных сетей обучающихся	4 неделя	Все группы	Классные руководители групп	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
Профилактика и поддержка. Наставничество	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете согласно ИПРа. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтерские акции и др.).	в течение месяца	Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений. Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Заседание Совета по профилактике	3 неделя		Социальный педагог	Положение о Совете по профилактике
	Оказание содействия семьям с детьми, оказавшихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации в получении юридической помощи	3 неделя		Социальный педагог Совместно со специалистами Коллегии адвокатов	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений.
Организационно-методическое сопровождение воспитательного процесса.	ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ Программа повышения квалификации https://www.xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/index.php/kartochka-programmy/item/371-osnovy-informatsionnoj-bezopasnosti-detej	в течение месяца		Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова	ЕДИНЫЙ УРОК РФ
Декабрь 2023					
Образовательная деятельность. Кураторство	3 декабря – День Неизвестного Солдата. (цикл мероприятий)	1 неделя	1-2 курс	Преподаватели литературы, истории	
	9 декабря – День Героев Отечества. (цикл мероприятий)	2 неделя	1-2 курс	Преподаватель литературы	
	9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией. (цикл мероприятий)	2 неделя	Все группы	Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова	
	12 декабря – День Конституции РФ. (цикл мероприятий)	3 неделя	Все группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	

	Классные часы, посвященные приоритетам государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подрастающего поколения	Каждый понедельник	Все группы	Кураторы групп	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»
Основные воспитательные мероприятия.	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Участие в добровольческой акции «Красная ленточка»	Студенческий актив	Все группы	Педагог-организатор	План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции
Организация предметно-пространственной среды	5 декабря - Международный день добровольца в России. (цикл мероприятий)	1 неделя	Студенческий актив	советник по воспитательной работе Камерэн А.Ю	
	Новогодние поздравления Деда Мороза и Снегурочки	4 неделя	Все группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю Студ. актив	
Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ	Работа спортивных секций в рамках плана работы ССК	в течение месяца	Все группы	Руководитель физвоспитания	План мероприятий ССК «Юность»
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство. Социальное партнерство	Знакомство выпускников с рекомендациями Департамента по труду и занятости Свердловской области «Студенту выпускнику образовательной организации профессионального образования для эффективного поведения на рынке труда» (в рамках дисциплин Менеджмент, Экономика) http://szn.gossaas.egov66.ru/article/show/id/89	2 неделя	2-4 курс	Преподаватели маркетинга и экономики	
Студенческое самоуправление. Деятельность студенческих молодежных инициатив.	Заседание Совета обучающихся.	2 неделя	Актив группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	
	Областная добровольческая акция «10 000 добрых дел в один день». Участие в благотворительной деятельности, посвященной Дням милосердия	1-2 неделя	Студенческий актив	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю Студ. актив	
	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др.	в течение месяца	Все группы	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	
	Участие студенческого актива в областных сборах волонтерского движения «От сердца к сердцу»	1-2 неделя	Актив студентов	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	

	Участие в программных мероприятиях общественных молодежных инициатив ВПК «Доблесть», Волонтерский отряд «ДОБРОволец»	в течение месяца	Студенческий актив	советник по воспитательной работе Камерэн А.Ю	
Взаимодействие с родителями. Родительский университет	Родительский университет «Ночные прогулки - ответственность родителей»	1-2 неделя		Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Родительский университет «Возможность направления сведений в Роскомнадзор о деструктивном контенте в интернете. Публикации в ВК	3-4 неделя		Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова	План мероприятий по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
Правовое воспитание и культура безопасности личности	Организация информационной кампании по профилактике и привлечению обучающихся к тестированию на ВИЧ-инфекцию с использованием быстрых тестов.	1-2 неделя	Все группы	Социальный педагог Педагог-психолог	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения
	Всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей» III этап. (по отдельному плану).	в течение месяца	Все группы	Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения
	Проведение целевых инструктажей с обучающимися: по правилам дорожного движения для пешеходов, правилам поведения на ж/д транспорте и д/ж путях	1-2 неделя	1-2 курс	Специалист по ОТ Инженер по КБ Кураторы групп	Межведомственный план по профилактике дорожно-транспортного травматизма и гибели обучающихся
	Проведение разъяснительных бесед с обучающимися «Какие опасности подстерегают нас в Интернете?»	1 неделя	1-2 курс	Преподаватели информатики	План мероприятий по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	Проведение инструктажей по правилам безопасного поведения в новогодние праздники и зимние каникулы	3-4 неделя	Все группы	Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений.
	Организация и проведение интерактивного занятия по профилактике суицидального поведения «Искусство позитивного мышления»	2 неделя		Педагог-психолог	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Всероссийская акция по анонимному и бесплатному тестированию на ВИЧ-инфекцию «Узнай свой ВИЧ-статус!».	2 неделя	Все группы	Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова	План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции
	Мониторинг социальных сетей обучающихся	4 неделя	Все группы	Классные руководители групп	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолет.
	Профилактика и	Индивидуальная работа с обучающимися,	в течение	Обучающиеся	Социальный педагог

поддержка. Наставничество	состоящими на профилактическом учете согласно ИПРа. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтерские акции и др.).	месяца	я, состоящие на профилактическом учете	Педагог-психолог Кураторы групп	профилактике безнадзорности и правонарушений. Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Заседание Совета по профилактике	3 неделя		Социальный педагог	Положение о Совете по профилактике
Организационно-методическое сопровождение воспитательного процесса.	Проведение инструктивных совещаний по оказанию методической помощи кураторам по вопросам обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса, новогодних праздников и зимних каникул	3 неделя		Инженер по КБ	
Январь 2024					
Образовательная деятельность. Кураторство	Экономическая игра "Семейный бюджет"	3-4 неделя	2-3 курс	Преподаватель экономики	
	Участие во Всероссийском уроке памяти «Блокадный хлеб»	4 неделя	1-2 курс	Преподаватели истории	
	Школа финансовой грамотности ФИНГРАМ: " Как начать копить и не страдать"; " Как правильно тратить деньги" "Кредитные карты. Надо или не надо?" https://music.yandex.ru/album/7644154/track/72242916 2021	3-4 неделя	1-2 курс	Преподаватель экономики	
	Классные часы, посвященные приоритетам государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подрастающего поколения	Каждый понедельник	Все группы	Кураторы групп	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»
Основные воспитательные мероприятия. Организация предметно-пространственной среды	25 января – День российского студенчества (цикл мероприятий)	4 неделя	Все группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю Студенческий актив	
	27 января – День снятия блокады Ленинграда. Участие во Всероссийском уроке памяти «Блокадный хлеб»	4 неделя	1-2 курс	советник по воспитательной работе Камирэн А. Ю Студенческий актив	
Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ	Работа спортивных секций в рамках плана работы ССК	в течение месяца	Все группы	Руководитель физвоспитания	План мероприятий ССК «Юность»
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство.	Знакомство выпускников с рекомендациями Департамента по труду и занятости Свердловской области	3 неделя	3 курс	Преподаватели экономики и права	

Социальное партнерство	«Студенту выпускнику образовательной организации профессионального образования для эффективного поведения на рынке труда» (в рамках ОУД Менеджмент, Экономика)"Что такое независимая оценка квалификаций работников ", "Целеустремленный специалист не останется без работы" http://szn.gossaas.egov66.ru/article/show/id/89				
Студенческое самоуправление. Деятельность студенческих молодежных инициатив.	Заседание Совета обучающихся.	3 неделя	Актив группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	
	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др.	в течение месяца	Все группы	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	
	Участие в программных мероприятиях общественных молодежных инициатив ВПК «Доблесть», Волонтерский отряд «ДОБРОволец»	в течение месяца	Студенческий актив	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	
Взаимодействие с родителями. Родительский университет	Родительский университет «Информационные манипуляции в Интернете: как научить ребенка их различать и не поддаваться влиянию»	3 неделя	1-2 курс	Зам. директора Кураторы групп	Программа по антикоррупционному просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
Правовое воспитание и культура безопасности личности	Профилактические беседы на тему: «Экстремизм и патриотизм»; «Как не попасть под влияние различных группировок»	3-4 неделя	Все группы	Педагог-психолог	Программа профилактики терроризма и проявлений экстремизма
	Ознакомление обучающихся с правилами информационной безопасности «Десять схем кибер-мошенничества, о которых вам следует знать» (онлайн)	3 неделя	Все группы	Инженер по КБ	План мероприятий по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	Проведение дополнительного инструктажа об административной и гражданско-правовой ответственности за осуществление экстремистской деятельности.	4 неделя	Все группы	Специалист по ОТ Инженер по КБ Классные руководители групп	Программа профилактики терроризма и проявлений экстремизма
	Мониторинг социальных сетей обучающихся	4 неделя	Все группы	Классные руководители групп	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершенно...
Профилактика и поддержка. Наставничество	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете согласно ИПРа. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в	в течение месяца	Обучающиеся, состоящие на профилактич	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений. Комплексный план по профилактике

	субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтерские акции и др.).		еском учете		деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Заседание Совета по профилактике	3 неделя		Социальный педагог	Положение о Совете по профилактике
Организационно-методическое сопровождение воспитательного процесса	Проведение инструктивных совещаний по оказанию методической помощи кураторам по вопросам обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса и государственных праздников.	в течение месяца		Инженер по КБ	
Февраль 2024					
Образовательная деятельность. Кураторство	Антикоррупционное просвещение в рамках ОУД «Право» тема «Антикоррупционное поведение работника и работодателя»	3 неделя	Все группы	Преподаватели ОУД «Право»	
	21 февраля – Международный день родного языка. Конкурс знатоков русского языка	3-4 неделя	1-2 курс	Преподаватель русского языка	
	Конкурс сочинений «Легко ли всегда быть честным?»	3-4 неделя	1-2 курс	Преподаватели русского языка	Программа по антикор. просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
	Классные часы, посвященные приоритетам государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подрастающего поколения	Каждый понедельник	Все группы	Кураторы групп	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»
Основные воспитательные мероприятия. Организация предметно-пространственной среды	Интеллектуально-познавательная викторина «Коррупции НЕТ!»	3 неделя	Все группы	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	Программа по антикоррупционному просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (участие в митинге, классные часы)	3 неделя	Студенческий актив	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю Студ. актив	
	23 февраля – Всероссийская акция «Защитим память героев»	4 неделя	Все группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю Студ. актив	
Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ	Конкурс «Отечества достойные сыны»	3-4 неделя	1 курс	Руководитель физвоспитания	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения
	Декада лыжного спорта (в рамках Всероссийской массовой гонки «Лыжня России»)	в течение месяца	Все группы	Преподаватели физвоспитания	
	Работа спортивных секций в рамках плана работы ССК	в течение месяца	Все группы	Руководитель физвоспитания	План мероприятий ССК «Юность»
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство.	Знакомство выпускников с рекомендациями Департамента по труду и занятости Свердловской области	3 неделя	4 курс	Преподаватели экономики и права	

Социальное партнерство	«Студенту выпускнику образовательной организации профессионального образования для эффективного поведения на рынке труда» (в рамках ОУД Менеджмент, Экономика)"Что такое независимая оценка квалификаций работников ", "Целеустремленный специалист не останется без работы" http://szn.gossaas.egov66.ru/article/show/id/89				
Студенческое самоуправление. Деятельность студенческих молодежных инициатив.	Заседание Совета обучающихся.	2 неделя	Актив группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	
	Участие в областном фотоконкурсе «Я студент»	3-4 неделя	Все группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю Студ. актив	
	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др.	в течение месяца	Все группы	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	
	Участие в программных мероприятиях общественных молодежных инициатив ВПК «Доблесть», Волонтерский отряд «ДОБРОволец»	в течение месяца	Студенческий актив	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	
Взаимодействие с родителями. Родительский университет	Родительский университет «Информационные манипуляции в Интернете: как научить ребенка их различать и не поддаваться влиянию»	3 неделя	1-2 курс	Зам. директора Классные руководители групп	Программа по антикоррупционному просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
Правовое воспитание и культура безопасности личности	Профилактическая акция «Здоровье» (по отдельному плану)	4 неделя	Все группы	Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения.
	Всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей» (по отдельному плану)	Февраль-Апрель	Все группы	Заместитель директора по УВР Н.В.Пермякова	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Профилактические беседы с обучающимися по профилактике гибели и травматизма несовершеннолетних в дорожно-транспортных происшествиях	2 неделя	1-2 курс	Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике дорожно-транспортного травматизма и гибели обучающихся
	Проведение инструктажей по правилам безопасности в период государственных	3 неделя	Все группы	Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и

	праздников				правонарушений.
Профилактика и поддержка. Наставничество	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете согласно ИПРа. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтерские акции и др.).	в течение месяца	Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений. Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Заседание Совета по профилактике	3 неделя		Социальный педагог	Положение о Совете по профилактике
Организационно-методическое сопровождение воспитательного процесса	Оказание методической помощи кураторам по вопросам обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса и государственных праздников.	в течение месяца		Инженер по КБ	
Март 2024					
Образовательная деятельность. Кураторство	1 марта –Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный празднованию Всемирного Дня гражданской обороны)	1 неделя	1-2 курс	Преподаватель ОБЖ	
	Беседа «Подвиг Сергея Коровина», с возложением цветов к мемориальной доске	1 неделя	1 курс	Библиотекарь	
	Час мужества «Подвиг на высоте 776» (Единый день памяти героев-десантников 6 роты)	2 неделя	1-2 курс	Преподаватели литературы, истории	
	8 марта – Международный женский день. Литературные чтения «Доброе слово о маме»	2 неделя	1-2 курс	Преподаватели литературы	
	Тренинги на тему (в рамках предмета «Основы экономики организаций») Диплом есть, что дальше?»	3 неделя	2 курс	Преподаватели экономики	
	Дискуссия в рамках уроков психологии, биологии «ВИЧ: чья это проблема? Формирование толерантного отношения к ВИЧ-инфицированным людям»	3 неделя	1-2 курс	Преподаватели биологии	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения
	Экономическая игра среди обучающихся «Ты знаешь+ я знаю= мы знаем»	4 неделя	1-2 курс	Преподаватели экономики	
Основные воспит. мероприятия. Организация предметно-пространственной	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. (Цикл мероприятий)	1 курс	Все группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	
	Батл поколений (между студентами и педагогами)	3 неделя	Все группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю Студ. актив	
	Конкурс «Мисс и Мистер техникума»	4 неделя	Все группы	Педагог-организатор	

среды					
Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ	Спортивные соревнования между группами	2 неделя	1 курс	Преподаватели физвоспитания	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения
	Работа спортивных секций в рамках плана работы ССК	в течение месяца	Все группы	Руководитель физвоспитания	План мероприятий ССК «Юность»
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство. Социальное партнерство	Тренинги на темы (в рамках предмета «Основы экономики организаций»): «Диплом есть, что дальше?» (в рамках учебного расписания)	в течение месяца	3-4 курс	Зам. директора	
	День профессиональной карьеры – 2023.	2 неделя	Студенческий актив	Старший мастер Препо-ли спец.дисциплин	
Студенческое самоуправление. Деятельность студенческих молодежных инициатив.	Расширенное заседание студенческого совета «Формирование антикоррупционного поведения обучающихся»	2 неделя	Актив группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	Программа по антикоррупционному просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
	Участие в областных Лидерских сборах	3 неделя	Студенческий актив	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	
	Участие в городской военно-патриотической игре «ЗАРНИЦА»	4 неделя	Студенческий актив	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	
	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др.	в течение месяца	Все группы	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	
	Участие в программных мероприятиях общественных молодежных инициатив ВПК «Доблесть», Волонтерский отряд «ДОБРОволец»	в течение месяца	Студенческий актив	советник по воспит. работе Камирэн А.Ю	
Взаимодействие с родителями. Родительский университет	Проведение мониторинга и диагностики среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ПОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 неделя		Зам. директора	Программа по антикоррупционному просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
	Родительский университет «Как распознать насилие? Тревожные признаки» (через родительские чаты)	3 неделя		Зам. директора	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
Правовое воспитание и культура безопасности	Всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей» (по отдельному плану)	Февраль-Апрель	Все группы	Зам. директора Отв. по приказу	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Профилактическая беседа в рамках	3 неделя	1-2 курс	Зам. директора	Межведомственный план по

личности	классного часа «Как выглядит социальная коррупция?» (публикация в группе ВК)				профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Тематическое занятие «Я такой же, как и ты»	1-2 неделя	1-2 курс		
	Встречи за круглым столом «Опасная мода», посвящённого профилактике употребления наркотиков и никотиносодержащей продукции среди молодежи.	1 неделя	Все группы	Социальный педагог Педагог-психолог	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения
	Профилактическое мероприятие совместно с ГДМ в рамках совместного плана профилактической работы: «Полезный разговор о вредных привычках», «Интерактивное занятие «Противостояние социальному манипулированию, осознанный выбор».	2 неделя	1-2 курс	Зам. директора Отв. по приказу	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Профилактическая беседа в рамках классного часа «Профилактике скулшутинга и буллинга в образовательном учреждении» (публикация в группе ВК)	3 неделя	1-2 курс	Педагог-психолог	Программа профилактики терроризма и проявлений экстремизма
	Профилактическая беседа в рамках классного часа «Как выглядит террорист?» (публикация в группе ВК)	4 неделя	1-2 курс	Преподаватель ОБЖ	Программа профилактики терроризма и проявлений экстремизма
	Проведение разъяснительной беседы с обучающимися об ответственности за распространение информации экстремистского, порнографического характера, незаконное культивирование и оборот наркотических веществ (публикация в группе ВК)	16-18 марта	1-2 курс	Педагог-психолог	План мероприятий по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
	Мониторинг социальных сетей обучающихся	4 неделя	Все группы	Кураторы групп	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
Профилактика и поддержка. Наставничество	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете согласно ИПРа. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтерские акции и др.).	в течение месяца	Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений. Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Заседание Совета по профилактике	3 неделя		Социальный педагог	Положение о Совете по профилактике
Воспитательный модуль	Содержание воспитательной деятельности	Дата, сроки	Участники	Ответственные	Мероприятие реализовано в рамках программы профилактич. деятельности

<i>Апрель 2024</i>					
Образовательная деятельность. Кураторство	12 апреля – День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1 неделя	1-2 курс	Преподаватели литературы, истории	
	Классные часы, посвященные приоритетам государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подрастающего поколения	Каждый понедельник	Все группы	Классные руководители групп	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»
Основные воспитательные мероприятия. Организация предметно-пространственной среды	Интеллектуальная игра, посвященная Дню космонавтики	2 неделя	1 курс	Преподаватели астрономии	
	19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Просмотр и обсуждение фильмов фонда «Мост поколений» (цикл мероприятий)	3 неделя	1-2 курс	Преподаватели истории	
Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ	Лично-командные соревнования по настольному теннису.	2 неделя	Все группы	Руководитель физвоспитания	
	Работа спортивных секций в рамках плана работы ССК	в течение месяца	Все группы	Руководитель физвоспитания	План мероприятий ССК «Юность»
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство. Социальное партнерство	Профориентационное мероприятие "Бизнес-тренинг" по развитию предпринимательских способностей	2 неделя	2-3 курс	Преподаватель экономики	
	Классные часы «Первые шаги при трудоустройстве на работу», «Трудовые права молодежи»	2-3 неделя	2-4 курс	Преподаватели спец. дисциплин	
Студенческое самоуправление. Деятельность студенческих молодежных инициатив.	Заседание Совета обучающихся.	2 неделя	Актив группы	Педагог-организатор	
	Общероссийская добровольческая акция «Весенняя неделя добра»	2-3 неделя	Студ. совет Волонтеры	Педагог-организатор	
	Организация и проведение отборочного тура областного фестиваля «Тинейджер-Лидер»	4 неделя	Студ. совет Волонтеры	Педагог-организатор	
	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др.	в течение месяца	Все группы	Педагог-организатор	
	Участие в программных мероприятиях общественных молодежных инициатив ВПК «Доблесть», Волонтерский отряд «ДОБРОволец»	в течение месяца	Студенческий актив	Педагог-организатор	
Взаимодействие с родителями. Родительский университет	Родительский университет «Ответственность родителей за соблюдение ребенком комендантского часа»	2 неделя		Зам. директора	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолет.
	Родительский университет «Риски несчастных случаев, приводящих к травмам, увечьям, и даже	3 неделя		Зам. директора	Программа по профилактике суицидального поведения

	детской смертности от внешних причин»				обучающихся
Правовое воспитание и культура безопасности личности	Оперативно-профилактическая операция « Твой выбор »	3 неделя	1-2 курс	Зам. директора	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Всероссийская межведомственная комплексная оперативно-профилактическая операция « Дети России » 1 этап (по отдельному плану)	1-2 неделя	Все группы	Зам. директора Отв. по приказу	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	Всероссийская акция « За здоровье и безопасность наших детей » (по отдельному плану)	Февраль-Апрель	Все группы	Зам. директора Отв. по приказу	Программа по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения
	Инфо-интенсив "Просто. Seriously. Важно." – Как выйти из сложной ситуации – советы специалистов (публикации в ВК)	1-2 неделя			Программа по профилактике суицидального поведения обучающихся
	Ситуативный практикум «Школа жизненных навыков» совместно с ГДМ в рамках совместного плана профилактической работы (группы по согласованию)	3 неделя	2-3 курс	советник по воспитательной работе Камирэн А.Ю	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Мониторинг социальных сетей обучающихся	4 неделя	Все группы	Классные руководители групп	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
Профилактика и поддержка. Наставничество	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете согласно ИПРа. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтер. акции и др.).	в течение месяца	Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете	Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы групп	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений. Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Заседание Совета по профилактике	3 неделя		Социальный педагог	Положение о Совете по профилактике
Воспитательный модуль	Содержание воспитательной деятельности	Дата, сроки	Участники	Ответственные	Мероприятие реализовано в рамках программы (плана) профилактической деятельности
Май 2024					
Образовательная деятельность. Кураторство	1 мая – День весны и труда. Дискуссия в рамках уроков «Что такое культура труда»	1 неделя	Все группы	Преподаватели истории, обществознан.	
	Международная акция «Диктант Победы». Участие в программных мероприятиях акции	2 неделя		Преподаватель истории	
	24 мая – День славянской письменности и	3-4 неделя	1-2 курс	Библиотекарь	

	культуры. Участие в программных мероприятиях праздника				
	26 мая – День российского предпринимательства. Участие в программных мероприятиях праздника	3-4 неделя	1-2 курс	Преподаватель экономики	
	Классные часы, посвященные приоритетам государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подрастающего поколения	Каждый понедельник	Все группы	Классные руководители групп	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»
Основные воспитательные мероприятия Организация предметно-пространственной среды	Международная акция «Георгиевская ленточка». Участие в программных мероприятиях акции	2 неделя	Студенческий актив	Педагог-организатор	
	9 мая – День Победы. (цикл мероприятий) Праздничный концерт «Помним сердцем»	1-2 неделя	Все группы	Зам. директора Отв. по приказу	
	15 мая – Международный день семьи. Деловая игра «Закон и Семья: семейное право»	2 неделя	1-2 курс	Социальный педагог Педагог-психолог	
	19 мая – День детских общественных объединений России. (цикл мероприятий)	3 неделя	Студенческий актив	Педагог-организатор	
Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ	Работа спортивных секций в рамках плана работы ССК	в течение месяца	Все группы	Руководитель физвоспитания	План мероприятий ССК «Юность»
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство. Социальное партнерство	Знакомство выпускников с рекомендациями Департамента по труду и занятости Свердловской области «Студенту выпускнику образовательной организации профессионального образования для эффективного поведения на рынке труда»	в течение месяца	2-4 курс	Зам. директора	
Студенческое самоуправление. Деятельность студенческих молодежных инициатив.	Заседание Совета обучающихся.	2 неделя	Студенческий актив	Педагог-организатор	
	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др.	в течение месяца	Все группы	Педагог-организатор	
	Участие в экологических акциях «Сделаем наш город чистым!», «Техникум – территория чистоты»	3-4 неделя	Все группы	Педагог-организатор Студ. актив	
	Участие в программных мероприятиях общественных молодежных инициатив ВПК «Доблесть», Волонтерский отряд «ДОБРОволец»	в течение месяца	Студенческий актив	Педагог-организатор	
Взаимодействие с родителями. Родительский	Родительский университет «Знакомство с особенностями подросткового возраста и его особенностями, способами эффективной	3-4 неделя	1-2 курс	Педагог-психолог	Программа по профилактике суицидального поведения обучающихся.

университет	коммуникации. Ознакомление с маркерами суицидального поведения подростка и алгоритмом действий, в случае выявления суицидального риска».				Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
Правовое воспитание и культура безопасности личности	Дискуссия на тему «Впереди сессия» в официальной группе ВКонтакте	3 неделя		Зам. директора	Программа по антикоррупционному просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
	Межведомственная комплексная профилактическая операция « Подросток » (по отдельному плану)	в течение месяца	Все группы	Зам. директора Отв. по приказу	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	Профилактическая акция «Светофор» по соблюдению правил дорожного движения совместно с ГИБДД	2-3 неделя		Инженер по КБ Преподаватель ОБЖ	Межведомственный план по профилактике дорожно-транспортного травматизма и гибели обучающихся
	Мониторинг социальных сетей обучающихся	4 неделя	Все группы	Классные руководители групп	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
Наставничество. Оказание профилактической работы, психологической и профессиональной поддержки обучающимся	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете согласно ИПРа. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтер. акции и др.).	в течение месяца	Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений. Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних.
	Заседание Совета по профилактике	3 неделя		Социальный педагог	Положение о Совете по профилактике
	Организация летнего отдыха обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Май-июнь		Классные руководители групп Социальный педагог	
Воспитательный модуль	Содержание воспитательной деятельности	Дата, сроки	Участники	Ответственные	Мероприятие реализовано в рамках программы (плана) профилактической деятельности
Июнь 2024					
Образовательная деятельность. Кураторство	3 декабря – День Неизвестного Солдата. Урок Мужества «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен»	1 неделя	1-2 курс	Преподаватели литературы, истории	
	6 июня – Пушкинский день России. Участие в программных мероприятиях праздника	1 неделя	Все группы	Преподаватель литературы	

	Тематический классный час «Россия – многонациональное государство»	2 неделя	1-2 курс	Преподаватели литературы, истории	
	Классные часы, посвященные приоритетам государственной политики в области ценностных основ воспитания и социализации подрастающего поколения	Каждый понедельник	Все группы	Классные руководители групп	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»
	Тематический час «Безопасный отдых обучающихся в период летних каникул»	3 неделя	Все группы	Преподаватель ОБЖ Клас. руковод. групп	
Основные воспитательные мероприятия.	1 июня – Международный день защиты детей. (цикл мероприятий)	1 неделя	Все группы	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В. Социальный педагог И.М.Копосова	
Организация предметно-пространственной среды	5 июня – Всемирный день окружающей среды. Участие в программных мероприятиях праздника	1 неделя	Все группы	Педагог-организатор	
	12 июня – День России. Всероссийская акция «Мы — граждане России!». Участие в программных мероприятиях акции.	2 неделя	Все группы	Педагог-организатор Студ. актив	
	22 июня – День памяти и скорби. Участие в программных мероприятиях Дня памяти	3-4 неделя	Все группы	Педагог-организатор Студ. актив	
	День молодежи. Участие в программных мероприятиях праздника	4 неделя	Все группы	Педагог-организатор Студ. актив	
Физическое воспитание, формирование культуры ЗОЖ	Работа спортивных секций в рамках плана работы ССК	в течение месяца	Все группы	Руководитель физвоспитания	План мероприятий ССК «Юность»
Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство. Социальное партнерство	«Эффективное поведение на рынке труда» - онлайн-практикум по профориентации и дальнейшему трудоустройству выпускников	2-3 курс	2-4 курс	Зам. директора	
	Встречи с ведущими специалистами предприятий (организаций) социальных партнеров	2-3 неделя	2-4 курс		
	Экскурсии на предприятия социальных партнеров, работодателей.	в течение месяца	3,4 курс	Старший мастер Преод. спец. дисцип.	
Студенческое самоуправление. Деятельность студенческих молодежных	Расширенное заседание Совета обучающихся. Подведение итогов деятельности студсовета	2 неделя	Актив группы	Педагог-организатор	
	Акция милосердия - сбор корма в приют для животных «Дай шанс»	3-4 неделя	Все группы	Педагог-организатор Студ. актив	

инициатив.	Участие в программных мероприятиях общественных молодежных инициатив ВПК «Доблесть», Волонтерский отряд «ДОБРОВолец»	в течение месяца	Студенческий актив	Педагог-организатор	
Взаимодействие с родителями.	Родительский контроль за местонахождением и полезной занятостью своего ребенка в летн. период.	3-4 неделя	1 курс	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В. Социальный педагог И.М.Копосова	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Правовое воспитание и культура безопасности личности	Акция «День правовой помощи детям», приуроченная к Международному дню защиты детей	1-2 неделя	1-2 курс	Зам. директора Отв. по приказу	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетн.
	Всероссийская акция «Безопасность детства» (по отдельному плану)	в течение месяца	Все группы	Зам. директора Отв. по приказу	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетн.
	Информационная беседа «ЧТОБЫ НЕ СЛОМАТЬ СЕБЕ ЖИЗНЬ...» (правила и нормы личной безопасности в случае вымогательства или провокации взятки)	3 неделя	1-2 курс	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В. Социальный педагог И.М.Копосова	Программа по антикоррупц. просвещению, повышению уровня правосознания и правовой культуры
	Мониторинг социальных сетей обучающихся	4 неделя	Все группы	Кураторы групп	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетн.
Профилактика и поддержка. Наставничество	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете согласно ИПРа.	в течение месяца	Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений. Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетн.
	Заседание Совета по профилактике	3 неделя		Социальный педагог	Положение о Совете по профилактике
Организационно-методическое сопровождение воспитательного процесса.	Оказание методической помощи кураторам по вопросам ознакомления правил безопасности студентов в каникулярный период	1 неделя		Инженер по КБ	
Июль-Август 2024					
Основные воспитательные мероприятия. Организация предметно-	8 июля – День семьи, любви и верности. Участие в программных мероприятиях праздника		Студенческий актив	Педагог-организатор	
	22 августа – День Государственного Флага Российской Федерации.		Все группы	Педагог-организатор Студ. актив	

пространственной среды	Участие в программных мероприятиях праздника				
	Участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др.	в течение месяца	Все группы	Педагог-организатор Студ. актив	
	Участие в программных мероприятиях общественных молодежных инициатив	в течение месяца	Все группы	Педагог-организатор Студ. актив	
Правовое воспитание и культура безопас. личности	Всероссийская акция « Безопасность детства » (по отдельному плану)	в течение месяца	Все группы	Зам. директора Отв. по приказу	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолет
Взаимодействие с родителями.	Родительский контроль за местонахождением и полезной занятостью своего ребенка в летний период.	3-4 неделя	1 курс	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В. Социальный педагог И.М.Копосова	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
	Информирование студентов и их родителей о действующих службах оказания экстренной психологической помощи	2 неделя		Педагог-психолог	Комплексный план по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетн.
	Проведение единых дней социально-психологического консультирования	2 раза в семестр	Все желающие с	Зам.директора по УВР Пермякова Н.В. Социальный педагог И.М.Копосова	
Профилактика и поддержка. Наставничество	Организация контроля летней занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете согласно ИПРа.	в течение месяца	Обучающиеся, состоящие на профилактическом учете	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители групп	Межведомственный план по профилактике безнадзорности и правонарушений.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО «НТСК»
 _____ Морозов О.В.

4. РАЗВИТИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2023 – 2024 ГОДЫ

№ п/п	Основные направления на 2023 – 2024 годы	Исполнитель	сроки
1	Внеплановый контроль выполнения задач руководителя колледжа и предписаний надзорных органов	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	В течение текущего года
2	Плановый контроль и отслеживание сроков программы производственного контроля Роспотребнадзора.	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	В течение текущего года
3	Плановый контроль и отслеживание сроков технического контроля по оборудованию, инженерным сетям.	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	В течение текущего года
4	Составление сметных расчетов по текущим, аварийным ремонтам учебных корпусов, мастерских и зданий общежитий.	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	В течение текущего года
5	Составление и согласование плана текущих ремонтных работ в рамках практики студентов колледжа.	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ Алленов Алексей Владимирович, заместитель директора по УПР	В течение текущего года
6	Контроль за состоянием технического оформления документов по ремонту колледжа, а так же в части учебно-материальной базы «НТСК».	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	В течение текущего года
7	Контроль за состоянием технического оформления документов по выходу на линию автотранспорта колледжа	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	В течение текущего года
8	Разработка сметной документации по ремонту электроснабжения здания общежития, расположенного по адресу: пр. Мира, 58	Лавров Николай Петрович, ответственный за электрохозяйство колледжа	2024 год.
9	Разработка сметной документации по ремонту кровли корпуса литер Д	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	2024 год

10	Разработка планов ремонтных работ по частичной замене: системы теплоснабжения зданий литер «А», «А1», «Д», «Б». Выполнение работ.	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	2023-2024 годы
11	Разработка документации по замерам сопротивления изоляции учебных корпусов и общежития	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	2023-2024 годы
12	Согласование сметных расчетов с министерством образования и молодежной политики Свердловской области по замене оконных блоков в учебных корпусах литер А1 и А.	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	2024 год
13	Разработка и согласование сметных расчетов с министерством образования и молодежной политики Свердловской области по ремонту фасадов зданий литер А, А2, Д	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	2024 год
14	Согласование сметных расчетов с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по замене системы пожарного оповещения в здании общежития лит. «Б». Выполнение работ.	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	2023-2024 годы
15	Разработка плана мероприятий по косметическому ремонту учебных кабинетов (в т.ч. кабинет учебной части), лабораторий, сантехнических узлов в учебных корпусах к началу нового учебного года. Выполнение работ.	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	2023-2024 годы
16	Разработка плана мероприятий по косметическому ремонту жилых комнат и рекреаций в здании общежития лит «Б» к началу нового учебного года. Выполнение работ.	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	2023-2024 годы
17	Приобретения СИЗ для сотрудников	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	2023-2024 годы
18	Проведение камерной обработки мягкого инвентаря в здании общежития лит. «Б»	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	август 2024 года
19	Благоустройство территории колледжа и подготовки площадки для автомобильной стоянки для маломобильной группы населения	Артемова Надежда Михайловна, заместитель директора по АХЧ	2023-2024 годы

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО «НТСК»
 _____ Морозов О.В.

**5. ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА
 В ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Обеспечение комплексной безопасности антитеррористической защищенности зданий и сооружений, пожарной безопасности и вопросы личной безопасности сотрудников и обучающихся колледжа

Задачи:

- Создание условий, исключающих возникновение электро- и пожароопасной ситуации.
- Реализация созданной системы защиты жизни и здоровья обучающихся и сотрудников колледжа по охране труда.
- Совершенствование действующей структуры антитеррористической безопасности обучающихся и сотрудников Колледжа.
- Совершенствование действующей структуры физической охраны объекта, вопросы обеспечения пропускного режима на территории и в здания Колледжа

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в колледже			
1.1	Разработка и утверждение плана обеспечения комплексной безопасности в колледже на 2023-2024 учебный год.	август 2023 г.	заведующий ОКБ
1.2	Разработка проектов локальных правовых актов, материалов по вопросам комплексной безопасности и охраны труда: – разработка проектов распорядительной документации об утверждении планов работ и назначении ответственных по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда – разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охраны труда (по направлениям) – разработка инструкций и алгоритмов взаимодействия по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда	в течение учебного года по мере необходимости	заведующий ОКБ

1.3	Разработка и составление планов: – по профилактике травматизма среди обучающихся – по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся – организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда	август 2023 г. январь 2024 г.	заведующий ОКБ зам. директора по УВР
1.4	Разработка, согласование, утверждение и корректировка паспортов безопасности.	по мере необходимости	заведующий ОКБ
1.5	Корректировка плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) Министерства образования и науки РФ	по мере необходимости	заведующий ОКБ
1.6	Обновление информации на стендах, уголках по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в колледже	в течение учебного года по мере необходимости	заведующий ОКБ
1.7	Размещение на сайте образовательной организации информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охраны труда.	в течение учебного года	заведующий ОКБ
1.8	Совершенствование системы управления охраной труда в колледже	в течение учебного года	директор, зав. ОКБ
2. Пожарная безопасность, антитеррористическая защищённость			
2.1	Реализация мероприятий по приведению колледжа в соответствие с правилами и требованиями пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами	в течение учебного года в соответствии с утвержденными планами	директор зам. директора по АХЧ заведующий ОКБ
2.2	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укреплённости и физической защиты колледжа: – обеспечение функционирования кнопок тревожной сигнализации (экстренного вызова) в зданиях колледжа – организация физической охраны зданий и территории колледжа – совершенствование и обеспечение функционирования систем видеонаблюдения; – обеспечение функционирования системы оповещения – функционирование систем контроля и управления доступа	в течение учебного года, в соответствии с заключенными договорами, утвержденными планами-графиками	директор зам. директора по АХЧ заведующий ОКБ
2.3	Процедура активирования на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности целостности объектов (конструкций, покрытий) колледжа	август - сентябрь 2023 г., далее в соответствии	заведующий ОКБ заведующий хозяйством

		с заключенными договорами, утвержденными планами-графиками	
2.4	Организация работ по проверке (испытаниям), техническому обслуживанию, модернизации, оценке: – первичных средств пожаротушения – автоматической пожарной сигнализации – системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре – внутреннего противопожарного водопровода – ограждений, конструкций – противопожарной пропитки	в течение учебного года, в соответствии с заключенными договорами, утвержденными планами-графиками	заведующий ОКБ
2.5	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок (с учетом Плана основных мероприятий ГАПОУ СО «НТСК» в области ГО и ЧС на 2023-2024 учебный год)	не реже одного раза в полугодие, также в День защиты детей	заведующий ОКБ ответственный ГО ЧС
2.6	Организация обучения, проведение инструктажей персонала, обучающихся по вопросам обеспечения пожарной безопасности, противодействия терроризму (с учетом Плана основных мероприятий ГАПОУ СО «НТСК» в области ГО и ЧС на 2023-2024 учебный год)	в соответствии с установленными сроками	заведующий ОКБ ответственный ГО ЧС
2.7	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь 2024 г.	зам. директора по УВР заведующий ОКБ
2.8	Организация и проведение мероприятий с привлечением сотрудников МЧС, правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на: – предупреждение распространения террор. идей среди молодежи – обучение по пожарной безопасности	в течение учебного года	зам. директора по УВР заведующий ОКБ
2.9	Организация и проведение на базе библиотеки колледжа мероприятий с использованием литературы: – по пожарной безопасности – по антитеррористической тематике	в течение учебного года (не реже одного раза в полугодие)	зав.библиотекой заведующий ОКБ
2.10	Организация и проведение Всероссийского Дня правовой помощи детям	ноябрь 2023 г.	зам. директора по УВР
2.11	Организация и проведение Месячника безопасности в колледже (с учетом Плана основных мероприятий ГАПОУ СО «НТСК» в области ГО и ЧС на 2023 - 2024 учебный год)	сентябрь 2023 г. апрель-май 2024 г.	заведующий ОКБ ответственный ГО ЧС

3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе			
3.1	Организация и проведение мониторинга санитарно эпидем. безопасности	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ заведующий ОКБ
3.2	Реализация мероприятий по приведению колледжа в соответствие с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами	в течение учебного года в соответствии с утвержденными планами	директор зам. директора по АХЧ заведующий ОКБ
3.3	Организация и проведение, согласно программе производственного контроля, лабораторных исследований физических факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, и объектах производственного контроля.	в течение учебного года, в соответствии с заключенными договорами, утвержденными планами-графиками	зам. директора по АХЧ заведующий ОКБ
3.4	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования работников исходя из видов деятельности	в течение учебного года, в соответствии с заключенными договорами, утвержденными планами-графиками	директор нач.отдела кадров фельдшер заведующий ОКБ
3.5	Проведение оценки организации медицинского обслуживания обучающихся в колледже	декабрь 2023 г. июль 2024 г.	фельдшер
3.6	Организация профессиональной санитарно-гигиенической подготовки и аттестации сотрудников колледжа, санитарно-гигиенического всеобуча обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение учебного года в соответствии с утвержденными планами	фельдшер заведующий ОКБ
3.7	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования применяемого при проведении занятий по физ-ре	до 01 сентября 2023г далее по мере необходимости	рук. физ. воспитания зам. директора по АХЧ
3.8	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время: – образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в колледже – занятий по физкультуре	ежемесячно ежеквартально	заведующий ОКБ
4. Информационная безопасность			
4.1	Принятие мер по обеспечению исполнения законодательства по вопросам защиты подростков от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: – обучение (инструктажи) обучающихся безопасному поведению в сети Интернет – организация родительского всеобуча по вопросам медиабезопасности детей и подростков – реализация программ профилактики игровой зависимости среди детей и подростков	в течение учебного года	зав. УКЦ заведующий ОКБ зам. директора по УВР преподаватель (ответственный ГО ЧС)

	– организация медиаобразования педагогов как условия обеспечения информационной безопасности (инструктажи, консультации, курсы, обучающие семинары)		
4.2	Обеспечение контроля безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для подростков в соответствии с возрастными категориями	по мере приобретения	зав. библиотекой соц.педагог
4.3	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию подростков, ограниченной и запрещенной для распространения среди подростков	ежеквартально	зав. библиотекой
4.4	Организация и проведение оценки эффективности использования систем контент-фильтрации, препятствующей доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию подростков	ежемесячно	зав. УКЦ
4.5	Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания колледжа требованиям законодательства	в течение учебного года	ответств. за ведение сайта
4.6	Обновление в колледже данных из Федерального списка экстремистских материалов	постоянно	зав.библиотекой
4.7	Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной информации	до 01 сентября 2023г	директор
Раздел 5. Безопасность дорожного движения и организации перевозок			
5.1	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к колледжу и безопасности дорожного движения на территории учреждения	в течение учебного года	директор зам. директора по АХЧ
5.2	Организация контроля и безопасности организации перевозок обучающихся и сотрудников колледжа, принятие мер по предупреждению чрезвычайных (нештатных) ситуаций при перевозке	в течение учебного года	зам. директора по УПР (ответственные за предвыездной осмотр ТС)
5.3	Организация обучения, проведение инструктажей персонала, обучающихся по вопросам безопасности дорожного движения	в течение учебного года (не реже одного раза в полугодие)	заведующий ОКБ преподаватель (ответственный ГО ЧС)
5.4	Процедура активирования на предмет соответствия требованиям дорожной безопасности прилегающей улично-дорожной сети расположенной в районе образовательного учреждения	-до 01 сентября 2023г. -до 30 апреля 2024г.	комиссия (ответственный заведующий ОКБ)
6. Охрана труда и профилактика производственного травматизма			
6.1	Организация и контроль за реализацией Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда Административно-общественный контроль	в течение учебного года	комиссия (ответственный заведующий ОКБ)

6.2	Проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в колледже за отчетный год (на основании государственного статистического наблюдения)	до 25 января за отчетным годом	заведующий ОКБ
6.3	Представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетности по охране труда за 2023 год	до 25 января за отчетным годом	заведующий ОКБ
6.4	Организация обучения, проведение инструктажей персонала, обучающихся по вопросам охраны труда	в течение учебного года (не реже одного раза в полугодие)	заведующий ОКБ преподаватель (ответственный ГО ЧС)
7. Техническое состояние зданий, электробезопасность			
7.1	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 01 сентября 2023 г. (до 01 сентября 2024г.)	зам. директора по АХЧ
7.2	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории колледжа в целях предупреждения аварийных ситуаций	постоянно	зав.хозяйством зав. ОКБ ; педагог (ответственный ГО ЧС)
7.3	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	в течение учебного года	зам. по АХЧ зам. директора по УПР
7.4	Проведение обследования несущих конструкций зданий	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ
7.5	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	в течение учебного года	зам. директора по АХЧ
7.6	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности колледжа при подготовке к новому учебному году	до 01 сентября 2023 г. (до 01 сентября 2024г.)	рабочая группа (в соответствии с приказом)
8. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в колледже			
8.1	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности колледжа в ходе приемки к началу учебного года	до 01 сентября 2023 г. (до 01 сентября 2024г.)	рабочая группа (в соотв. с приказом)
9. Работа с кадрами			
9.1	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательных организаций, профилактики подросткового травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении подростков	в течение учебного года	зам. директора по УВР зав. метод. кабинетом заведующий ОКБ нач. отдела кадров

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТСК»
_____ Морозов О.В.

План работы методкабинета на 2023-2024 учебный год

Цель: Развитие условий реализации ФГОС СПО

Задачи:

- корректировка учебно-программной документации ОП СПО;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- организация процедуры аттестации педагогических работников;
- корректировка комплектов документов по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в соответствии с актуализированным ФГОС СПО;
- разработка комплекта документов по специальности 21.02.19 Землеустройство;
- корректировка рабочих программ для осуществления общеобразовательной подготовки в соответствии с новыми требованиями ФГОС СОО;
- проведение аудита методического обеспечения образовательного процесса;
- организация дистанционного обучения.

Работа методической службы колледжа в режиме функционирования

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Пакет документов
Организационно-управленческая деятельность				
Условия реализации задач: Организация образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями в сфере среднего профессионального образования	Разработка и составление плана работы методической службы	до 08.09.2023 г.	зам.директора по УР Черникова Т.А. зав.методкабинетом Перминова Т.А.	План работы методической службы
	Планы работы: метод. советов школ пед. мастерства и молодого педагога	до 08.09.2023 г.	зав.методкабинетом Перминова Т.А.	План работы: метод.советов школ пед.мастерства и молодого педагога
	Утверждение единого плана работы учебно-методической службы. Планы работы учебных отделений и ПЦК. Планы работы: педсоветов, методсоветов, школ педмастерства и молодого педагога. (Приложение)	02.10.2023 г.	зам.директора по УР Черникова Т.А.	Планы работы учебно-методической службы
	Проведение методсоветов	Согласно годового плана методсоветов	зам.директора по УР Черникова Т.А. Методическая служба	Протоколы
	Корректировка учебно-методической документации по ОПОП СПО и ПП (дневная форма обучения и заочная форма обучения)	01.11.2023	зав.методкабинетом Перминова Т.А., Председатели ПЦК	Пакет учебно- методической документации по ОПОП
	Корректировка комплектов документов по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в соответствии с актуализированным ФГОС СПО	до 30.12.2023	зав.методкабинетом Перминова Т.А., Председатели ПЦК 35.02.12, 46.02.01	Пакет учебно- методической документации специальностей 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
	Разработка комплекта документов по специальности 21.02.19 Землеустройство	до 30.12.2023	зав.методкабинетом Перминова Т.А., Председатель ПЦК 21.02.19	Пакет учебно- методической документации специальности 21.02.19 Землеустройство

Корректировка рабочих программ для осуществления общеобразовательной подготовки в соответствии с новыми требованиями ФГОС СОО	до 29.09.2023	зав.методкабинетом Перминова Т.А., Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин	Пакет рабочих программ общеобразовательных дисциплин по всем реализуемым специальностям и профессиям
Организация повышения квалификации руководящего и педагогического состава колледжа, стажировка	Согласно графика реализации курсов повышения квалификации	зав.методкабинетом Перминова Т.А. Методист Сорокина Н.Ю. Зам. директора по УПР Алленов А.В.	Заявки-направления, отчеты. Удостоверения и сертификаты.
Организация процедуры аттестации педагогов	Согласно графику	зав.методкабинетом Перминова Т.А. Методист Сорокина Н.Ю.	Заявки, документы по процедуре аттестации, аттестационные листы
Организации участия в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах муниципального, окружного, областного, федерального и международного уровня	Согласно графику	зам.директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. зав.метод.кабинета Перминова Т.А. Председатели ПЦК Преподаватели	Заявки на участие. Призовые места.
Участие в региональном и всероссийском этапах конкурса «Профессионалы», во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Согласно графику	зам.директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. зав.методкабинетом Перминова Т.А. Председатели ПЦК	Заявки на участие. Призовые места.
Участие в грантах и проектах Свердловской области и Российской Федерации по развитию образования	В течение уч. года	зам.директора по УР Черникова Т.А. Зам. директора по УПР Алленов А.В. Зав.методкабинетом Перминова Т.А. Председатели ПЦК	Заявки на участие. Призовые места.

	Проведения контроля учебных занятий (Приложение)	Согласно графику	Зав. методкабинетом Перминова Т.А. Методисты Сорокина Н.Ю. Тагиров А.Р.	Анализ учебных занятий. Рекомендации педагогом.
	Организация и проведение Недели ПЦК		зам директора по УР Черникова Т.А. зав. методкабинетом Перминова Т.А., Председатели ПЦК, преподаватели	График проведения недели ПЦК
	Проведение мероприятий уровня ГЗО, области, России	Согласно графику	зам директора по УР Черникова Т.А. зав. методкабинетом Перминова Т.А. Председатели ПЦК, преподаватели	Положения о проведении мероприятий, протоколы, наградные материалы
	Технологическое сопровождение и методическое сопровождение дистанционного обучения	В течение учебного года	Зав.методкабинетом Перминова Т.А. Методист Тагиров А.Р.	проведение школ молодого педагога, практикумов для педагогов по созданию курсов, консультаций
	Проведение аудита наполняемости платформы дистанционного обучения Moodle	В течение учебного года	Зав.методкабинетом Перминова Т.А. Методист Тагиров А.Р.	проверка материалов для размещения, корректировка направления работы преподавателей
Направление Организация консультативно-методической деятельности	Консультации по процедуре аттестации педагогов и руководящих работников	В течение уч. года	Методист Сорокина Н.Ю.	Пакет документов по процедуре аттестации
	Консультации по созданию дистанционных курсов на платформе Moodle	В течение уч. года	Методист Тагиров А.Р.	Готовый инструмент для дистанционного обучения
	Консультации по корректировке рабочей документации по ОПОП	В течение уч. года	Зав. методкабинетом Перминова Т.А.,	Рабочая документации по ОПОП
	Консультации по разработке методической продукции	В течение уч. года	зав. методкабинетом Перминова Т.А.	Методическая продукция

План методического совета 2023 – 2024 учебный год

Время	Тема	Ответственный
Сентябрь	Планирование работы ОУ на 2023-2024 уч.год	Черникова Т.А., Перминова Т.А.
Октябрь	Анализ промежуточных результатов аудита РП	Черникова Т.А. Перминова Т.А.
Ноябрь	Согласование программ ПА и ГИА. Итоги ПП Результаты Аттестации педагогических работников	Председатели ЦК Перминова Т.А., Алленов А.В.
Декабрь	Анализ успеваемости по результатам проведения промежуточной аттестации Анализ промежуточных результатов аудита РП	Зав. Отделениями, Перминова Т.А., Председатели ПЦК
Январь	Планирование деятельности на январь-июнь 2024	Черникова Т.А., Перминова Т.А. Зав. отделениями
Февраль	Анализ результатов аудита РП Организационные вопросы	Перминова Т.А., Черникова Т.А.
Март	Методическое обеспечение и организация ГИА	Председатели ЦК, Черникова Т.А. Перминова Т.А.
Апрель	Готовность к выходу на практику по отделениям Проблемы при выходе на практику и пути их решения Развитие социального партнерства	Алленов А.В., Зав. отделениями
Май	Планирование и организация промежуточной аттестации	Зав. отделениями, Черникова Т.А.
Июнь	Подведение итогов	Черникова Т.А., Алленов А.В., Перминова Т.А., Председатели ЦК

План проведения «Школы педагогического мастерства» 2023-2024 уч.год

месяц	мероприятие	ответственные
Октябрь	Практикум «Разработка электронного курса по дисциплине на платформе Moodle»	Перминова Т.А., Тагиров А.Р.
	Особенности проведения процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 24 марта 2023 г. №196	Перминова Т.А., Сорокина Н.Ю.
Январь	Практикум «Разработка электронного курса по дисциплине на платформе Moodle»	Перминова Т.А. Тагиров А.Р.
Апрель	Практикум «Разработка электронного курса по дисциплине на платформе Moodle»	Перминова Т.А. Тагиров А.Р.
В течение уч. года	Предметно-цикловые недели	Методкабинет Председатели ПЦК

План проведения «Школы молодого педагога» 2023-2024 уч.год

месяц	мероприятие	ответственные
Сентябрь	Оформление учебно-методической документации (учебный журнал, ведомость, зачетная книжка)	Перминова Т.А.
	Разработка электронного курса по дисциплине на платформе Moodle	Тагиров А.Р.
Октябрь	Организация полусеместровой аттестации	Перминова Т.А. Зав.отделениями

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО «НТСК»
 _____ Морозов О.В.

7. ПЛАН РАБОТЫ ЮРИСКОНСУЛЬТА НА 2023/ 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	Оформление проектов договоров (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)	В течение установленного периода
2	Оформление протоколов разногласий, дополнительных соглашений к договорам	В течение установленного периода
3	Осуществление подготовки претензий к контрагентам, их направление контрагентам и контроль за удовлетворением направленных контрагентам претензий;	В течение установленного периода
4	Подготовка ответов на поступившие претензии и принятие решений об удовлетворении или об отказе в удовлетворении поступивших претензий;	В течение установленного периода
5	Осуществление подготовки претензий, исковых заявлений и их направление в суды; участие в судебных процессах, получение судебных решений и исполнительных листов	В течение установленного периода
6	Работа по предъявлению исполнительных листов, судебных приказов судебным приставам	В сроки, установленные законодательством РФ
7	Разработка проектов локальных нормативных актов	По мере необходимости
8	Подготовка документов для согласования возможности заключения договоров аренды в Министерства	В течение установленного периода
9	Работа по размещению в Единой Информационной Системе, Региональной информационной системе в сфере закупок: - плана закупок, изменений к нему; - извещений, документации о закупке, протоколов; - договоров, информации об изменении, расторжении, исполнении договоров; - ежемесячных отчетов о заключении договоров.	В сроки, установленные законодательством РФ о закупках товаров, работ, услуг.
10	Разработка примерных форм договоров по направлениям деятельности учреждения (оказание образовательных услуг, найм жилого помещения)	По мере необходимости
11	Подготовка документов для регистрации уставных документов, изменений сведений о юридическом лице в регистрирующем органе	По мере необходимости
12	Подготовка заявлений и других документов для осуществления деятельности учреждения	По мере необходимости
13	Подготовка проектов локальных актов в учреждении	По мере необходимости

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТСК»
_____ Морозов О.В.

8. ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНО-КОМПЬЮТЕРНОГО ЦЕНТРА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Проводить техническое и программное сопровождение компьютерной техники с целью возможной ее модернизации и обновления;
2. Администрирование имеющегося дистанционного обучения (Дневник, Discord, Сферум);
3. Техническое и программное сопровождение системы дистанционного обучения (Moodle) с использованием аренды внешнего трафика и возможным приобретением собственного сервера;
4. Осуществлять защиту Интернет и локальной сети НТСК с помощью сервера контент-шлюза ПАО «Ростелеком»;
5. Приобрести и установить наиболее актуальное антивирусное программное обеспечение для защиты ПК от вредоносных вирусов;
6. Оптимизировать использование сетевого оборудования для эффективной работы локальной сети колледжа;
7. Приобрести и ввести в эксплуатацию компьютерную технику для обеспечения учебного процесса (компьютеры, МФУ, принтеры, интерактивные доски, проекторы);
8. Установить и ввести в эксплуатацию новое программное обеспечение для учебного процесса;
9. Провести модернизацию компьютерной техники в отделах администрации взамен технически и морально устаревшей;
10. Приобрести копировальный аппарат для копировального кабинета;
11. Постоянно проводить мониторинг цен на копировальные услуги;
12. Своевременно закупать комплектующие и расходные материалы для компьютерной техники колледжа у поставщиков по оптимальным ценам;
13. Внимательно следить за изменениями в сфере ИТ. Своевременное их внедрение повысит качество учебного процесса;
14. Проводить утилизацию технически устаревшей компьютерной техники.

Предложения по оптимизации расходов и повышения эффективности использования оборудования.

1. Проводить техническое и программное сопровождение компьютерной техники в течение всего учебного года с целью выявления и устранения возможных неисправностей;
2. Своевременно выполнять модернизацию имеющегося оборудования для продления срока его эксплуатации;
3. Использовать персональные компьютеры в учебных классах только во время практических занятий;
4. Приобретать и использовать в административных отделах колледжа только сетевое оборудование;
5. Минимизировать использование бумажных экземпляров в колледже, заменить бумажные экземпляры на электронные;
6. Уменьшить количество копий печатаемых документов (определить максимально допустимое количество копий для преподавателей).
7. При назначении поручений в СЭД не распечатывать документы, а переназначать на сотрудников поручения в системе или посредством электронной почты;
8. Распечатывать черновые материалы в случае необходимости, используя двустороннюю печать на черно-белых сетевых принтерах;
9. По возможности использовать неоригинальные расходные материалы;
10. Минимизировать расход цветной печати (при необходимости черновые материалы печатать только на сетевых черно-белых устройствах). Только оригиналы документов финальной версии подлежат распечатке на черно-белом или цветном устройстве в зависимости от типа документа;
11. Запретить печатать документы для личных целей;
12. Ориентироваться на поставщиков, которые предложат лучшие условия;
13. Необходимо осуществлять строгий учет всех имеющихся в организации лицензий на программное обеспечение;
14. Внимательно следить за изменениями в сфере ИТ. Своевременное их внедрение поможет снизить издержки при создании ИТ-систем и повысить качество учебного процесса;
15. Приобрести новый копировальный аппарат, так как ресурс имеющегося аппарата уже превышен более, чем в 2 раза.
16. Постоянно проводить мониторинг цен на копировальные услуги в других учебных заведениях и профильных организациях с целью актуализации уровня цен в колледже.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТСК»
_____ Морозов О.В.

9. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2023/ 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель деятельности: Библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обеспечение деятельности колледжа в соответствии с его основными задачами и направлениями работы.

Задачи:

1. полное и оперативное библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к источникам информации;
2. формирование документного фонда библиотеки в соответствии с основными направлениями деятельности колледжа и информационными потребностями пользователей;
3. формирование информационной культуры пользователей;
4. координация деятельности библиотеки со структурными подразделениями колледжа, библиотеками других образовательных учреждений и ведомств для более полного удовлетворения потребностей пользователей;
5. совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов,
6. Создание в библиотеке образовательной, воспитательной среды и рациональной организации работы читального зала, обеспечение комфортности для пользователей библиотеки.

Приоритетные направления деятельности:

1. Обслуживание читателей
2. Массовая работа
3. Справочная и информационная работа
4. Комплектование библиотечного фонда
5. Работа с фондом
6. Работа по организации труда и управлению.

Направления	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Планируемый результат
1.	2.	3.	4.
1. Обслуживание читателей	1. Запись в библиотеку студентов нового набора дневного и заочного отделений, внесение данных в электронную базу читателей	сентябрь – октябрь	1 000 пользователей библиотеки
	2. Перерегистрация читателей согласно переводным приказам, внесение изменений в электронную базу читателей. Работа с должниками.	август – сентябрь	
	3. Подбор и выдача комплектов учебников студентам I курса	сентябрь	Годовое количество посещений – 40 000 книговыдача – 100 000
	4. Выдать и оформить передвижки на кабинеты преподавателей	сентябрь + по мере необходимости	
	5. Ежедневное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	в течение года	
	6. Выдача комплектов учебников на урок в читальном зале	в течение года	
2. Массовая работа	1. Проведение библиотечного занятия для студентов I курса «Здравствуй, первокурсник!»	сентябрь	полноценное использование библиотечного фонда
	2. Библиотечные «пятиминутки» для студентов заочного отделения	по мере выхода групп на установочную сессию	
	3. Оказание помощи в подготовке классных часов, внеклассных мероприятий.	в течение учебного года	
	5. Организация книжных выставок на абонементе и в читальном зале (Приложение 1)	постоянно	раскрытие библиотечного фонда
3. Справочная и информационная работа	1. Ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки (алфавитный и электронный каталоги)	по мере поступления новых книг	электронный и алфавитный каталоги
	2. Редактирование алфавитного и электронного каталогов	в течение года	
	3. Составление библиографических списков литературы по заявкам преподавателей	по мере поступления заявок	раскрытие библиотечного фонда

	4. Справочно-библиографическое обслуживание: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение справок; – учет выполненных справок; – ведение журнала выполненных справок и отказов; – консультации у справочно-библиографического аппарата. 	по мере поступления справок	
	5. Библиографическое информирование: <ul style="list-style-type: none"> – выявление информационных потребностей специалистов путем собеседования и на основе анализа планово-отчетной документации библиотеки; – индивидуальное и групповое информирование о новых поступлениях; – работа в национальной электронной библиотеке. 	постоянно в течение года	
	5. Информационная работа: составление библиографических списков, обзоров по заявке методической службы или преподавателей	в течение года	
4. Комплектование библиотечного фонда	1. Ведение картотеки обеспеченности учебной литературой по каждой специальности	в течение года	приобретенная литература
	2. Составление годового и редактирование перспективного планов комплектования библиотечного фонда	октябрь - ноябрь	
	3. Прием заявок на приобретение литературы от преподавателей и председателей цикловых комиссий.	в течение года	
	4. Изучение книгоиздательских каталогов и прайс-листов.	в течение года	
	5. Работа с поставщиками книжной продукции	в течение года	
	6. Составление и согласование с председателями цикловых комиссий и учебной частью заказа на подписку периодических изданий	сентябрь-октябрь	
	7. Оформление подписки на периодические издания	октябрь	
	8. Прием новой литературы: учет поступившей литературы; библиотечная обработка; передача книг в отделы библиотеки	по мере поступления литературы	
	9. Изучение рынка электронных образовательных ресурсов	постоянно	

	10. Комплектование библиотеки современными электронными образовательными ресурсами	в течение года	
5. Работа с фондом	1. Расстановка библиотечного фонда	ежедневно	сохранность фонда
	2. Сдвижка, перемещение, проверка правильности расстановки фонда	по мере необходимости	
	3. Проверка фонда	по мере необходимости	
	4. Списание устаревшей и ветхой литературы, акты замены	январь – февраль (по согласов. с бухгалтерией)	
	5. Обеспыливание фонда	1 раз в месяц в сан. день	
	6. Ремонт книг	по мере необходимости	
	6. Перерегистрация книг, выданных преподавателям	июнь	
	7. Работа с должниками	постоянно	
8. Статистическое изучение библиотечного фонда	май – июнь		
7. Работа по организации труда и управлению	1. Планирование работы библиотеки	август – сентябрь	планы и отчеты
	2. Статистический учет работы библиотеки	ежедневно, ежемесячно, ежегодно	
	3. Составление отчетов	июнь, по мере необходимости	
	4. Заключение договоров с ООО «Контур», «Урал-Пресс», поставщиками	январь	договоры
	5. Контроль нарушений трудовой дисциплины работниками и выполнения должностных обязанностей.	постоянно	Недопущение нарушений требований трудового законодательства, условий трудового договора, Устава и локальных актов колледжа
	6. Ведение библиотечной документации (делопроизводство)	постоянно	номенклатура дел